



COMUNE DI SPILINGA

(Provincia di Vibo Valentia)

Ufficio di Piano – Servizi Sociali Intercomunali (art. 34 D.L. 267/2000)

Distretto Socio Assistenziale n. 3

Tel. 0963 65518 – Fax 0963 605802 Pec:ufficiodipiano@asmepec.it

Prot. 1290

Spilinga, 27.05.2016

Ai Sig.ri Sindaci e Commissari dei Comuni di:

BRIATICO
CESSANITI
DRAPIA
FILANDARI
IOPPOLO
LIMBADI
NICOTERA
PARGHELIA
RICADI
ROMBIOLO
S. CALOGERO
TROPEA
ZACCANOPOLI
ZAMBRONE
ZUNGRI

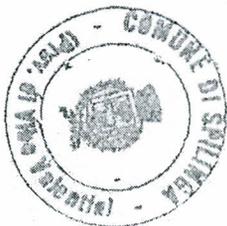


Oggetto: Trasmissione avviso di selezione pubblica per soli titoli per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione di personale qualificato da inserire nell'assistenza domiciliare S.A.D., profilo professionale "assistente familiare alla persona non autosufficiente –formato-" e relativi allegati.

Su disposizione del Presidente-Commissario Prefettizio dr. Sergio Raimondo, si trasmette copia della documentazione in oggetto per la pubblicazione all'albo pretorio dei Comuni associati. Si rammenta che le domande dei partecipanti dovranno essere obbligatoriamente presentate dagli stessi all'ufficio protocollo del Comune Capofila Spilinga o mediante servizio postale con lettera raccomandata A.R. o a mezzo posta certificata PEC.

Il periodo di affissione ai rispettivi albi sarà dal 30 maggio 2016 al 29 giugno 2016.

Distinti saluti



Ufficio di Piano
dr. Massimo Aiello



COMUNE DI SPILINGA

(Provincia di Vibo Valentia)

Distretto Socio-Assistenziale n.3 – Capofila Spilinga

Ufficio di Piano Servizi Sociali

Comuni: Spilinga, Briatico, Cessaniti, Drapia, Filandari, Ioppolo, Limbadi, Nicotera, Parghelia, Ricadi, Rombiolo, San Calogero, Tropea, Zaccanopoli, Zambrone, Zungri.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE QUALIFICATO DA INSERIRE NELL' ASSISTENZA DOMICILIARE S.A.D., PROFILO PROFESSIONALE

"ASSISTENTE FAMILIARE ALLA PERSONA NON AUTOSUFFICIENTE –FORMATO–"

(Cat. D livello D Super - CCNL lavoro domestico)

Questo Comune Capofila Distretto Socio Assistenziale n. 3, nell'ambito del Piano Distrettuale degli Interventi, in esecuzione delle linee d'indirizzo regionali stabilite con Delibera di Giunta Regionale n. 311/2013 e successiva D.G.R. n. 506/2013 ha predisposto una serie di misure atte al rafforzamento del supporto alla persona non autosufficiente e alla sua famiglia attraverso l'incremento dell'assistenza domiciliare e assistenza di base per gli alunni disabili frequentanti gli istituti scolastici sul territorio del Distretto Socio-Assistenziale n.3.

Tenuto conto che le linee d'intervento e tipologie di attività, contenute nei progetti per la non autosufficienza, sono state approvate dalla Conferenza dei Sindaci del Distretto in data 22.05.2014 con verbale prot. n. 69, e finanziati dalla Regione Calabria con decreto n. 1007 del 17.06.2015;

In esecuzione della deliberazione della Conferenza dei Sindaci, verbale prot. n. 1272 del 24.05.2016, è indetto un avviso di selezione pubblica per soli titoli per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione di personale qualificato da inserire nell'assistenza domiciliare S.A.D., profilo professionale "assistente familiare alla persona non autosufficiente –formato-, con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa inquadramento cat. D livello D Super –CCNL lavoro domestico.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- Titolo di studio professionale, qualifica professionale o corsi di formazione con minimo 50 ore riconosciuto dalla legge:
 - Attestato di qualifica riconosciuto dalla normativa vigente di Operatore Socio Assistenziale (O.S.A.);
 - Attestato di qualifica riconosciuto dalla normativa vigente di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza (O.T.A.);
 - Attestato di Assistente familiare (corso minimo 50 ore);
 - Attestato di Assistente domiciliare (corso minimo 50 ore);
 - attestato di Badante (corso minimo 50 ore);
- Residenza in uno dei Comuni afferenti al Distretto n. 3 (Spilinga, Briatico, Cessaniti, Drapia, Filandari, Joppolo, Limbadi, Nicotera, Parghelia, Ricadi, Rombiolo, San Calogero, Tropea, Zaccanopoli, Zambrone, Zungri).
- Aver compiuto 18 anni;
- Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina;

I requisiti per ottenere l'ammissione al presente avviso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione (redatte in carta semplice, come da modello allegato), dovranno essere indirizzate al **Sindaco del Comune Capofila Spilinga -Piazza Italia 1- 89864 Spilinga (VV)**, e pervenire entro e le ore **12.00 del 29.06.2016**,

- a mezzo Servizio Postale con lettera Raccomandata A.R.;
- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente in orario di accesso per il pubblico, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali con esclusione del Sabato;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo di PEC: ufficiodipiano@asmepec.it.

- Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine indicato nel bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

- L'invio mediante l'utilizzo della casella di posta elettronica certificata è valido se effettuato entro il suddetto termine e viene subordinato all'utilizzo da parte del concorrente di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, quindi, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopra indicato. Il candidato dovrà, comunque, allegare copia di un documento valido di identità;
- Non si terrà conto delle domande inviate in forme diverse (fax, posta elettronica ordinaria) da quelle sopra elencate.
- Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

NELLA DOMANDA IL CANDIDATO DOVRÀ DICHIARARE SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ:

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 220/2001 nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- di non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- il titolo di studio richiesto dal bando;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa prevista dal Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003
- I servizi prestati e comprovati dal regolare contratto di lavoro, presso Pubbliche Amministrazioni o private, con una delle specifiche qualifiche descritte al punto "Requisiti di Ammissione del presente Bando;
- Di essere in possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve o precedenza (Invalidità superiore al 45% che non sia oggettivamente incompatibile con le attività da svolgere, orfani di guerra);

L'omissione nella domanda di partecipazione al concorso dei seguenti elementi:

- cognome, nome, residenza e domicilio;
 - firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa
- comporta l'esclusione del richiedente al concorso.

L'Amministrazione, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- ricevuta versamento di € 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura selettiva con precisazione nella causale: "Tassa partecipazione e rimborso spese avviso assistente familiare alla persona non autosufficiente –formato- " da versare sul conto corrente postale n.10994887- intestato a Comune di Spilinga –Servizio Tesoreria – Piazza Italia 1- 89864 Spilinga (VV).
- copia di un valido documento d'identità;
- copia titolo di studio, qualifica o attestato corso di formazione (minimo 50 ore);
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;
- copia contratti di lavoro: rapporti di collaborazioni coordinate e continuativa od altri rapporti libero professionali relative al profilo messo a selezione, con relative date o periodi di riferimento.
- certificazione attestante la presenza di invalidità civile o eventuale iscrizione categorie protette;
- copia titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

Qualora la documentazione venga prodotta in fotocopia, il candidato deve autocertificare che le copie sono conformi all'originale.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

TERMINI DI VALUTAZIONE

La valutazione del candidato terrà conto di:

- a) titoli conseguiti;
- b) curriculum formativo e professionale;
- c) esperienza lavorativa con profilo professionale attinente la selezione come da contratti allegati;
- d) presenza di invalidità civile o eventuale iscrizione categorie protette;

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale assegnato dalla commissione di valutazione. Avrà validità mesi 24 dalla data della pubblicazione definitiva e verrà utilizzata per le finalità inerenti il presente avviso. A parità di punteggio nella graduatoria finale, sarà preferito il candidato più giovane di età (art.3, comma 7, L. 127/97). La graduatoria provvisoria e definitiva verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune Capofila Distretto Socio-Assistenziale n.3 Spilinga ed in tutti gli altri Comuni del Distretto.

Dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sono previsti dieci giorni di tempo per presentare eventuali reclami.

Trascorso il termine di cui sopra ed esaminati eventuali reclami, entro quindici giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune Capofila di Spilinga e sui rispettivi Albi Pretori dei Comuni del Distretto Socio Assistenziale n. 3, la graduatoria definitiva.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello della Cat. D livello D Super - CCNL lavoro domestico, costo orario lordo € 8,91, personale assunto con contratto di collaborazione a progetto.

MANSIONI

Igiene e cura della persona: igiene e cura della persona, aiuto vestizione o svestizione, bagno-doccia, cambio pannolone, lavaggio capelli, pedicure, rasatura barba, pulizia protesi dentaria;

Igiene e cura dell'ambiente: pulizie dell'ambiente domestico in generale, rifacimento letto, lavaggio e riordino biancheria;

Alimentazione e attività conseguenti: preparazione pasti, aiuto alla preparazione pasti, lavaggio-riordino stoviglie, controllo conservazione alimenti-frigorifero, sostegno a nutrizione ;

Attività di sostegno: sostegno nella deambulazione, compagnia, attività di sostegno ai rapporti sociali con vicini-amici, stimolazione all'orientamento spazio-temporale;

Attività esterne: accompagni presso attività socializzanti, manifestazioni religiose, eventi culturali nelle adiacenze del domicilio dell'assistito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della legge 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso L'Ufficio di Piano del Comune Capofila Distretto Spilinga, per le finalità del presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

L'Amministrazione di questo Ente, si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Spilinga, 30.05.2016

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
PRESIDENTE DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE n.3
F.to Dott. Sergio Raimondo

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DOMANDA AVVISO "ASSISTENTE FAMILIARE ALLA PERSONA NON AUTOSUFFICIENTE –FORMATO-" –(approvata il 24.05.2016 PROT. N. 1272)

COMUNE DI _____

Richiedente _____

Nata/o _____ il _____

Prov. _____ Via _____ n. _____

Tel _____

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO	SI	NO
Residenza Comune Distretto n. 3		
Copia di un valido documento d'identità		
Copia titolo di ammissione al bando o certificato sostitutivo con votazione		
Copia titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito		
Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato		
Autocertificazione o copia conforme di eventuali contratti di lavoro: rapporti di collaborazioni coordinate e continuativa od altri rapporti libero professionali relative al profilo messo a selezione, con relative date o periodi di riferimento.		
Titolo che danno diritto ad usufruire di riserve o precedenza (Invalidità superiore al 45% che non sia oggettivamente incompatibile con le attività da svolgere, orfani di guerra);		
TITOLI e C.V.	PUNTI	ASSEGNATI
Curriculum formativo e professionale, titoli accademici (Max 7 pt)		
Qualifiche O.S.A. e O.T.A.	4	
Qualifiche Assistente Familiare (50h), Assistente Domiciliare (50h), Badante (50h)	2	
<i>Corsi formativi attinenti al profilo richiesto (0,1 per attestato, max 1 pt)</i>	Max 1	
Esperienza lavorativa		
<i>Esperienza lavorativa certificata o autocertificata dalla quale si evince il servizio prestato con le qualifiche richieste dal bando</i> - OSA-OTA, punti 0,2 per ogni mese di lavoro) - Assistente Familiare (50h), Assistente Domiciliare (50h), Badante (50h) punti 0,1 per ogni mese di lavoro)	Max 3	
TOTALE		

CONSIDERAZIONI:

Al Sindaco del Comune Capofila Spilinga
Distretto Socio Assistenziale n.3
Piazza Italia 1, 89864
SPILINGA (VV)
SEDE

Domanda di partecipazione:
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI
PERSONALE QUALIFICATO DA INSERIRE NELL' ASSISTENZA DOMICILIARE S.A.D., PROFILO PROFESSIONALE
"ASSISTENTE FAMILIARE ALLA PERSONA NON AUTOSUFFICIENTE -FORMATO-"
(Cat. D livello D Super - CCNL lavoro domestico)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a.....(Prov.....) il.....
Codice Fiscale..... residente a
(Prov.....) Via/Piazza..... n..... cap.....
telefono abitazione..... cell.
e-mail

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione pubblica per soli titoli per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione di personale qualificato da inserire nell' assistenza domiciliare S.A.D., profilo professionale "Assistente familiare alla persona non autosufficiente -formato-";

Il sottoscritto sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere in possesso del titolo (come richiesto dal bando) di
conseguito presso
- il riportando la votazione/giudizio
- di essere in possesso della cittadinanza
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

INOLTRE

(barrare solo le caselle di interesse)

di aver prestato servizio -con una delle qualifiche richiamate nel presente bando- nella Pubblica Amministrazione o Azienda Privata o da privati presso e precisamente dal al

di essere invalido civile con punteggio superiore al 45%, ovvero _____% , ma non oggettivamente incompatibile con le attività da svolgere;

di essere orfano di guerra;

ALTRO

.....
.....
.....
Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, afferma che quanto sopra corrisponde al vero. Autorizzo, infine ai sensi della normativa vigente, l'Ufficio di Piano del Comune Capofila Spilinga – Distretto Socio Assistenziale n. 3- al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo "Trattamento dei dati personali".

Si allegano alla presente:

1. ricevuta di pagamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione;
2. copia documento d'identità valido;
3. copia titolo di studio/qualifica professionale in possesso richiesti dal bando;
4. copia titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
5. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;
6. autocertificazione o copia conforme di eventuali contratti di lavoro: rapporti di collaborazioni coordinate e continuativa od altri rapporti libero professionali relative al profilo messo a selezione, con relative date o periodi di riferimento.
7. copia certificazione attestante la presenza di invalidità civile o eventuale iscrizione categorie protette;
8. tutti gli altri documenti in possesso che si ritengono importanti ai fini della valutazione;

Luogo e data

In fede