

Comune di Cessaniti (VV)

Piazza Marconi 1 – 89816 Cessaniti (VV) Cod. Fisc. 00326670791 tel 0963501022 fax 0963501533

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA N. 35 del 21/06/2017

OGGETTO: Manutenzione attrezzature informatiche. Assunzione impegno di spesa. Affidamento servizio. CIG: **Z501F14036**.=

L'anno Duemiladiciassette il giorno ventuno del mese giugno

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICONOSCIUTA la propria competenza in virtù del decreto sindacale n. 01/2016 - prot. n.07 del 05/01/2016.

CONSIDERATO:

- che si rende necessario, anche per il corrente anno, provvedere alla manutenzione delle attrezzature informatiche per gli uffici: del sindaco, del segretario comunale, del protocollo, della ragioneria, dei tributi e dell'ufficio di segreteria, inoltre anche della fotocopiatrice comunale;

- che, pertanto, con lettera protocollo n. 788 del 31/05/2017 (nella quale sono indicate le ore di lavoro da prestare durante l'anno 2017 e le attrezzature informatiche oggetto di manutenzione) è stata contattata la ditta Printer House di Stefania Lentini, Via C. Parisi n. 40 – Vibo Valentia – P.IVA 02465700793, a presentare preventivo/offerta;

Visto il preventivo di spesa all'uopo presentato dalla citata Ditta, pervenuto via PEC in data 03/06/2017, ore 10:46 ed acquisito agli atti dell'Ente in data 21/06/2017 – Prot. n. 886 dell'importo di €. 960 – IVA esclusa, nel quale sono indicate il numero delle ore da prestare per la manutenzione tecnica delle attrezzature informatiche di cui sopra;

Vista la delibera di C.C. n. 6 del 22/04/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2017/2019;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla recente legge n. 208/2015 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge 28 dicembre 2015, n. 208);

Considerato che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000,00 euro e pertanto **non** è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, in quanto la legge di stabilità ha novellato l'art. 1, comma 450, della legge 27/12/2006, n. 296)

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli

schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- l’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere *registrate* nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con *imputazione* all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 17/02/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento comunale per servizi, forniture e lavori in economia;

Visto il comma 11, dell’art. 125, del D. Lgs 163/2006, il quale espressamente prevede: “*per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 euro è consentito l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*”;

Ritenuto:

- a) approvare il relativo preventivo di spesa dell’importo di €. 960, IVA esclusa;
- b) affidare detta fornitura mediante acquisizione del servizio in economia, ai sensi dell’art. 125 del codice dei contratti pubblici approvato Con D. Lgs. n. 163/2006;

DETERMINA

Per quanto in premessa esposto:

- Approvare il citato preventivo di spesa prot. n. 886 del 21/06/2017 dell’importo di €. 1.171,20, IVA inclusa, nel quale è indicato in dettagli le ore di lavoro da prestare per le apparecchiature informatiche descritti in premessa;
- Affidare la fornitura di che trattasi alla ditta Printer House di Stefania Lentini, Via C. Parisi n. 40 – Vibo Valentia – P.IVA 02465700793
- Assumere impegno di spesa dell’importo complessivo di €. 1.171,20, IVA compresa, con imputazione sul Cap. 210 del bilancio 2017;
- Rendere noto, ai sensi dell’art. 3 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell’Area Amministrativa;
- Dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l’apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell’art. 151, comma 4, della D.Lgs. n. 267/00;
- Dare atto inoltre, che la presente, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell’azione amministrativa, viene pubblicata all’Albo Pretorio on-line del Comune di Cessaniti per quindici giorni consecutivi.
-

VISTO: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria (art. 151 del T.U.O.E.L. – Legge 267 del 18/08/2000).

IL RESPONSABILE DELL’AREA
FINANZIARIA

Dott. Angelo Grande

IL RESPONSABILE DELL’AREA
AMMINISTRATIVA
Filippo Mazzeo

Li 21/06/2017 -

Imp.n. 50 /2017

51