

Prot. n. del
(trasmissione tramite MEPA)

Spett.le Operatore economico

DISCIPLINARE RDO

CIG (Codice Identificativo di Gara) Z501FB3764=

PROCEDURA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA CON CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE TRAMITE MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI CESSANITI A.S. 2017/2018.

Premessa

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i. con operatori economici, con criterio di aggiudicazione del "minor prezzo", da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura dei libri di testo delle scuole primarie del comune di Cessaniti a.s. 2017/2018, che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it

Presso tale indirizzo web <http://www.comune.cessaniti.vv.it> è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determina a contrarre. n. 50 del 25/08/2017.

1. Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: COMUNE DI CESSANITI (VV).
Indirizzo: Piazza Marconi 1- 89816 Cessaniti (VV).
Telefono: 0963/501022 Fax: 0963/501135
PEC protocollocessaniti@asmepec.it.

2. Procedura Di Aggiudicazione

Procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

3. Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione delle prestazioni oggetto della fornitura	CPV
Fornitura libri di testo scuole primarie del Comune di Cessaniti a.s. 2017/2018 di cui alla comunicazione dell'Istituto Comprensivo di Cessaniti prot. 1291 del 23/08/2017 contenente i libri e le quantità allegata al presente disciplinare.	22112000-8 Libri di testo

4. Durata appalto

Il termine ultimo per la consegna della fornitura è: 18 SETTEMBRE 2017.

5. Importo a base di gara.

L'importo a base di gara è pari € 4.451,26 (euro quattromilaquattrocentocinquanta/26). Il suddetto importo è calcolato sulla base dei prezzi di copertina stabiliti dal MIUR al lordo dello sconto ministeriale obbligatorio del 0,25%.

Trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972.

Oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza pari a zero

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

6. Luogo di consegna della fornitura

Il luogo di consegna della fornitura sono i plessi delle scuole primarie sulla base delle quantità per ognuno richieste:

Scuola Elementare di Cessaniti Capoluogo – Via Colombo;

Scuola Elementare della frazione Pannaconi di Cessaniti – Via del Progresso;

7. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., presenti sul MePa di Consip Spa che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per la categoria "Cancelleria 104" libri e pubblicazioni cui fa riferimento la fornitura oggetto di affidamento;

8. Requisiti per la partecipazione.

Sono ammessi alla gara le ditte abilitate dalla stessa CONSIP all'interno del categoria "Cancelleria 104" libri e pubblicazioni per i quali non sussistono: le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n. 159/2011, le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (allegato "1").

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

8.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

9. Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

L'appalto è aggiudicato con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso unico percentuale sull'importo dei libri di testo (prezzo di copertina), senza ammissione di offerte uguali o in aumento rispetto a quanto posto a base di gara rammentando l'obbligo per i fornitori di praticare a favore dei Comuni comunque uno sconto sul prezzo di copertina non inferiore allo 0,25 per cento, così come disposto dal MIUR.

Trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine.

10. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa".

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

Trattandosi di procedura telematica da svolgersi tramite il sistema del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.), tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma e dovrà pervenire entro e non oltre i termini indicati dall'Amministrazione in fase di richiesta di offerta (RdO).

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla seguente documentazione:

1) Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione con allegato fotocopia documento (come da modello allegato)- All. 1

2) Dichiarazione ai sensi del protocollo di Legalità (come da modello allegato)- All. 2

3) Offerta economica (generata dal sistema).

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà a norma del secondo comma dell'art. 77 del RD n. 827 del 23/05/1924 e s.m.e.i.

Il preposto organo comunale procederà all'aggiudicazione definitiva con proprio provvedimento. L'impegno della ditta aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta esecutività del provvedimento di cui sopra.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

11. Cause di non ammissione ed esclusione dalla gara

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni.

12. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i. , l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

13. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Catanzaro entro 30 giorni.

14. Oneri ed Obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di trasporto per la consegna nei luoghi stabiliti.
- la ripetizione delle prestazioni oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa all'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.

15. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i., è il sottoscritto Responsabile di Area.

Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MEPA.

Il Responsabile di Area

.....