



Comune di Cessaniti (VV)

Arconci 1 – 89816 Cessaniti (VV) Cod. Fisc. 00326670791 tel 0963501022 fax 0963501533
sito web www.comune.cessaniti.vv.it

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Bando di gara a procedura aperta per l'appalto della fornitura di pasti per le scuole materne, elementari e medie statali del Comune di Cessaniti. Anno scolastico 2014/2015 e 2015/2016. CIG: **ZB41125387**.

AMMONTARE DELL'APPALTO: L'importo presunto per ogni anno scolastico dell'intera fornitura è pari a €. 35.000,00

IVA inclusa.

L'importo del singolo pasto, a base d'asta, è di €. 2.98 - IVA esclusa.

DURATA DELL'APPALTO: presumibilmente, dal mese ottobre/novembre 2014 al mese di maggio 2015 e così per l'anno scolastico 2015/2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sul prezzo unitario a base d'asta (D. Lgs n.163/2006 artt. 81 e 82).

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

FINANZIAMENTO: Bilancio Comunale e quota di compartecipazione degli utenti.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Possono partecipare alla gara le ditte iscritte alla Camera di Commercio per la categoria corrispondente al presente servizio ed in possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie previste per legge.

LUOGO ED ESECUZIONE DELL'APPALTO: I pasti devono essere consegnati presso le scuole materne, elementari e medie di Cessaniti Capoluogo e frazioni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: La documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara deve essere contenuta in due distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura con le seguenti scritte:

– plico n. 1 “documentazione amministrativa”;

– plico n. 2 “offerta economica”;

Entrambi i plichi devono essere contenuti in un unico contenitore sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul contenitore e su ogni plico dovrà essere riportata l'indicazione riguardante il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante e la dicitura “Offerta per la gara del servizio di mensa scolastica – anno 2014/2015 e 2015/2016”.

– In ciascun plico dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1) dichiarazione sottoscritta resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante della ditta con la quale si attesti, assumendosene la piena responsabilità:

a - di aver preso visione di tutte le clausole del capitolato speciale d'appalto e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;

b - di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato il prezzo medesimo remunerativo tanto da consentire l'offerta che sta per fare;

- c - di obbligarsi ad effettuare le consegne entro i termini previsti dal capitolato speciale d'appalto, restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità di revisione dei prezzi;
 - d - di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per la categoria corrispondente all'oggetto della presente gara (servizio mensa collettivo);
 - e - di non essere stato escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
 - f - di non essere incorsi, né la ditta, né le persone conviventi in uno dei provvedimenti di cui alla legge n.1423/1956 e s.m.i., ovvero abbiano pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
 - g - di non aver riportato condanne penali che possono influire sull'ammissibilità alla presente gara;
 - h - di non aver in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni;
 - i - di non aver avuto comunicazione di presentazione di fallimento negli ultimi due anni;
 - l - di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della legge n.689/1981;
 - m - di essere in regola con gli adempimenti previdenziali ed assicurativi;
 - n - di essere in possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie del centro di cottura abilitato alla preparazione e confezionamento dei pasti;
- Le dichiarazioni di cui alle lett. f) - g) devono essere presentate anche dal direttore tecnico e da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; dal direttore tecnico e dai soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; dal direttore tecnico e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di altri tipi di società.
- 2) Dichiarazione del legale rappresentante della ditta partecipante dell'elenco degli automezzi di proprietà della ditta, abilitati al trasporto dei pasti, con indicazione del tipo, marca e numero di targa.
 - 3) Dichiarazione del legale rappresentante della ditta partecipante contenente l'osservanza delle procedure previste dal D.L. n.155/1977 (applicazione dell'autocontrollo secondo il sistema HACCP.
 - 4) Certificazione UNI ISO 9001/2000, ISO 14001/2004, 22005/2008 del centro di cottura dove vengono preparati i pasti;
 - 5) Polizza fideiussoria pari al 2% dell'ammontare dell'appalto, intestata al Comune di Cessaniti;
 - 6) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento dei sottoscrittori le dichiarazioni succitate, ai sensi del DPR n.445/2000, pena l'esclusione.
 - 7) Autorizzazione sanitaria del centro di cottura che dovrà essere ubicato nell'ambito massimo di Km. 30 dalla Casa Comunale, al fine di un adeguato mantenimento termico del cibo ed al fine di ridurre al minimo i tempi fra la cottura dei cibi e la loro distribuzione.

PLICO N. 2 – OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta, contenente la misura della percentuale sul prezzo unitario, così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante della ditta. Nel caso di discordanza fra la percentuale di ribasso espressa in cifra e quella espressa in lettera, è valida l'indicazione più favorevole all'Amministrazione appaltante. Tale offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

RICEZIONE DELLE OFFERTE: I partecipanti alla gara dovranno far pervenire le offerte a mezzo:
a) del servizio postale, **b)** mediante agenzia di recapito autorizzata, **c)** a mano al protocollo generale dell'Ente, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, del **giorno 27 ottobre 2014, ore 12,00.**

Le offerte dovranno pervenire in un plico raccomandato controfirmato sui lembi di chiusura indirizzato al Comune di Cessaniti (VV) 89816 – Piazza Marconi n. 1, con la seguente scritta:
“*Servizio mensa scolastica*”..

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali manca o risulta incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Espletamento gara - apertura plichi: martedì 28 ottobre 2014.

MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE: L'apertura dell'asta, in forma pubblica, si terrà presso nella Sede Comunale di Cessaniti.

Possono assistere alla gara tutti i partecipanti e quanti altri interessati, nonché il pubblico presente.

Non sono ammesse offerte in aumento e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altra offerta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della ditta concorrente, ove per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile per la gara.

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara, ne sarà fatta denuncia al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE:

I concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta fino alle ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese relative alla stipula del contratto e sua registrazione.

E' vietato in modo assoluto cedere o subappaltare il servizio aggiudicato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare eventualmente il servizio di che trattasi per un ulteriore periodo nel caso in cui il servizio sia stato svolto positivamente.

Il bando di gara ed il capitolato speciale d'appalto sono in visione presso l'Ufficio dei servizi scolastici comunali e sul sito del Comune di Cessaniti (www.comune.cessaniti.vv.it).

Cessaniti lì 13/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Filippo Mazzeo