COMUNE DI CESSANITI

(Provincia di Vibo Valentia)

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA N. 63 DEL 10/10/2017

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165 del 2001, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo cat. D pos.econ. D1, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato da destinare all'Area Demografica del Comune di Cessaniti.

L'anno **Duemiladiciassette** il giorno **dieci** del mese di **ottobre**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICONOSCIUTA la propria competenza in virtù del decreto sindacale n. 01/2016 - prot. n.07 del 05/01/2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Riconosciuta la propria competenza in virtù del decreto sindacale n. 01/2016 - prot. n. 07 del 05/01/2016;

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 31/03/2017 ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica e Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019.", con cui veniva disposta, fra l'altro, la copertura, nell'anno 2017, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D pos.econ. D1, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato da destinare all'Area Demografica del Comune di Cessaniti;

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 06/05/2017 di approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 06/10/2017 di modifica al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Considerato che prima di procedere all'indizione di concorsi pubblici, l'Ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs 165/2001, fermo restando che decorsi due mesi dalla comunicazione di avvio delle procedure di assunzione ai soggetti competenti, può procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

che inoiltre, alla luce delle innovazioni legislative introdotte dal D.lgs 150/2009, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono essere attivate le procedure di mobilità volontaria tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di cui all'art. 30 del D.lgs165/2001;

Richiamata la nota prot. n. 1506 del 19/09/2017 con la quale l'Ente ha comunicato, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165 del 2001, al Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Regione Calabria, al Centro per l'Impiego di Vibo Valentia ed al Dipartimento della Funzione pubblica l'intenzione di procedere alla copertura del posto di che trattasi;

Ritenuto di avviare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165 del 2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D pos.econ. D1, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato da destinare all'Area Demografica del Comune di Cessaniti, anche in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis, disponendo sin da ora che, qualora intervenga l'assegnazione di personale, di interrompere la procedura;

Visti, con riferimento ai limiti di spesa di personale:
- l'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 76, comma 4 e 7, del Dl. 112/2008 convertito, con modificazioni dalla legge 122/2008 e s.m.i;
- la L.122/2010, di conversione del D.L. 78/2010, e successive modifiche ed integrazioni;

e verificato che l'ente rispetta le condizioni previste dalla normativa per l'assunzione di personale;
Visto l'avviso di selezione per il posto posti da coprire, Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
Viste:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22/04/2017 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs n.118/2011);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 21/06/2017 di approvazione del PEG/PDO:

Visti:
- il D.Lgs., n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;

D E T E R M I N A

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente determinato;
2. Di avviare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165 del 2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D pos.econ. D1, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato da destinare all'Area Demografica del Comune di Cessaniti.
3.di dare atto che in considerazione della pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis, qualora intervenga l'assegnazione di personale, la procedura indetta con il presente atto verrà immediatamente interrotta ed il Bando revocato.
4. Di approvare, a tal fine, lo schema di Avviso di mobilità unitamente allo schema di domanda per il posto di che trattasi (Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. Di dare atto che le somme necessarie trovano copertura finanziaria nel Bilancio dell'Ente esercizio 2017;
6.di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7.Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. Di disporre la pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito web dell'Ente, sull'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Bandi di Concorso.
8. Di trasmettere copia del presente atto per conoscenza: alle OO.SS. territoriali e alla RSU.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Sig. Filippo Mazzeo

COMUNE DI CESSANITI (VV) Prov.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: //

rilascia:

X PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 10/10/2017

COMUNE DI CESSANITI (VV)

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Angelo Grande

.....

Comune di Cessaniti (VV)

Piazza Marconi 1 – 89816 Cessaniti (VV) Cod. Fisc. 00326670791
tel 0963501022 fax 0963501533
Pec. protocollocessaniti@asmepec.it

Prot. nr. 1698 del 10/10/2017

AVVISO MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI DEMOGRAFICI CAT D. POS ECON.D1 A TEMPO INDETERMINATO A ORARIO PART TIME 18 ORE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 31/03/2017 ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica e Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019.", con la quale veniva disposta, fra l'altro, la copertura, nell'anno 2017, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D pos.econ. D1, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato da destinare all'Area Demografica del Comune di Cessaniti;
Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 06/05/2017 di approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e successive modifiche intervenute.
In esecuzione della propria determinazione n. 63 del 10/10/2017;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 c.1 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo servizi demografici cat. D pos.econ. D1, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato da destinare all'Area Demografica del Comune di Cessaniti, propedeutica all'indizione di una procedura concorsuale per come previsto nella programmazione del fabbisogno del personale 2017/2019, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24/2017.

Art. 1 - Settore di assegnazione e mansioni del profilo professionale.

L'unità di personale individuata attraverso la procedura di mobilità volontaria sarà adibita alle attività e ai compiti previsti dal vigente CCNL per la categoria D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo" con assegnazione all'Area demografica e quindi ai servizi demografici.

Art.2 - Requisiti per la partecipazione.

Possono partecipare alla presente procedura tutti coloro che siano dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001, sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale.
Si richiede, inoltre, il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
1. essere inquadrato nella categoria "D" del C.C.N.L. del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, o in categoria equivalente in caso di provenienza da diverso comparto;
2. essere in possesso del profilo professionale di Istruttore Direttivo (o profilo omogeneo anche se diversamente denominato) ed avere superato il relativo periodo di prova;
3. essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;

4. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
5. Assenza di condanne penali per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
6. Non siano incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando
7. essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni senza prescrizioni e/o limitazioni.
8. Se dipendente a tempo pieno di altra Pubblica Amministrazione, espressa accettazione all'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) da parte del Comune di Cessaniti.
9. essere in possesso del preventivo assenso alla mobilità rilasciato da parte dell'Ente di appartenenza.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito dal presente avviso pubblico di mobilità volontaria, a pena di esclusione.

Art.3 - Modalità di partecipazione.
La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso e corredata di copia del documento di identità in corso di validità nonché adeguato curriculum vitae e professionale debitamente firmato. Alla stessa dovrà essere allegato il nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza.
La domanda dovrà pervenire **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 10/11/2017**. Il termine di presentazione è perentorio: non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il suddetto termine per qualsiasi causa. La domanda di ammissione potrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:
1.CON MODALITA' TELEMATICA e precisamente: Invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Cessaniti, protocollocessaniti@asmepec.it avendo cura di precisare nell'oggetto *"Domanda di mobilità volontaria-art. 30 c. 1 tra amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni- per l'assunzione di un Istruttore Direttivo, cat. D1, presso il Comune di Cessaniti"*. Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:
a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
b) ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.
Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.
In caso di trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna, quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.
Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cessaniti – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.
2. CONSEGNA DIRETTA presso l'Ufficio protocollo del Comune di Cessaniti, Piazza Marconi 1, negli orari d'ufficio. In questo caso, la sola prima pagina della domanda di ammissione (allegato A) va redatta in duplice copia, in modo da consentire l'immediata restituzione di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente.

3. SPEDIZIONE POSTALE, tramite posta raccomandata, che dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro la scadenza sopra indicata, all'indirizzo Piazza Marconi 1, 89816 Cessaniti (VV), avendo cura di specificare sulla busta: *"Domanda di mobilità volontaria-art. 30 c. 1 tra amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni- per l'assunzione di un Istruttore Direttivo, cat. D1, presso il Comune di Cessaniti"*.

Alla domanda dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

1. curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
3. nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato
2. copia di un documento di identità in corso di validità.

ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda, da redigersi secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., quanto segue:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto di legge, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, se diverso dalla residenza. Si precisa che dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o di mancato recapito delle comunicazioni;
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione esatta della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso cui presta servizio;
  Nel caso in cui l'aspirante sia titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, il medesimo dovrà espressamente dichiarare di accettare incondizionatamente, in caso di superamento della selezione di cui trattasi, la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a part time (18 ore settimanali) o la riduzione delle ore di part time se superiori a 18 settimanali, al momento del trasferimento presso il Comune di Cessaniti;
- di avere superato il periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto;
- Di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione/prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- Di non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando.
- Di non avere condanne penali , anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001
- di essere in possesso dell' idoneità fisica alle mansioni senza prescrizioni e/o limitazioni
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura di cui trattasi;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cessaniti, in conformità al disposto di cui all'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i
- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

Art.4 - Cause di esclusione dalla procedura.

Sono esclusi dalla presente procedura di selezione:

- i candidati che presentano istanza di mobilità oltre i termini fissati nell'avviso o senza la sua sottoscrizione.
- i candidati che non allegano alla domanda di mobilità preventivo il nulla osta preventivo di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- i candidati che non si presentano per sostenere al colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Art. 5 - Procedura selettiva.

I candidati ammessi verranno selezionati da una commissione, appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.
La selezione verrà effettuata dalla Commissione attraverso la valutazione del curriculum vitae e professionale e attraverso un colloquio. La Commissione avrà a disposizione 30 punti attribuibili per come segue:
-Valutazione del curriculum vitae e professionale che tenga conto di eventuali qualifiche professionali o corsi di perfezionamento e delle esperienze lavorative autonome o presso privati o presso enti pubblici attinenti al posto da ricoprire: max punti 10/30.
-Colloquio che avrà la finalità di approfondire: la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro: max punti 20/30.
La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo comunicato per il colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione
Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.
Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e la Commissione procederà alla formazione della graduatoria secondo l'ordine di punti e a parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.
La data ed il luogo del colloquio saranno successivamente comunicati e pubblicati mediante avviso all'albo pretorio on line dell'Ente e sulla home page del sito istituzionale.
Il/La candidato/a che risulterà classificata in posizione utile sarà assunto/a alle dipendenze del Comune di Cessaniti, con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato. Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

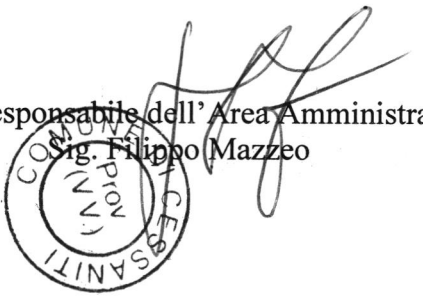
Art.6 – Riserva dell'Amministrazione.
La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle verifiche di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Il Comune di Cessaniti si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato/a individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

Art.7 - Informazioni generali.
In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati forniti, e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente

del Comune di Cessaniti coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione. I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Cessaniti, al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito. Gli interessati godono dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cessaniti, in qualità di titolare del trattamento.
Il Comune di Cessaniti garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.
Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Amministrativa del Comune di Cessaniti indirizzo pec: protocollocessaniti@asmepec.it oppure telefonicamente negli orario di apertura degli uffici comunali al seguente numero: 0963/501022. Responsabile del procedimento il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa.

Cessaniti, lì 10/10/2017

Il Responsabile dell' Area Amministrativa
Sig. Filippo Mazzeo



Al Comune di Cessaniti (VV)
Piazza Marconi, 1
89816 Cessaniti.

OGGETTO: domanda di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 del DLgs 165/2001, tra amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D pos.econ. D1, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato da destinare all'Area Demografica del Comune di Cessaniti.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____ C.F. _____, tel. _____, cell. _____, e-mail: _____, recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:_____
_____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura selettiva di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, c. 1 del Dlgs n. 165/01 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D pos.econ. D1, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato da destinare all'Area Demografica del Comune di Cessaniti.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 495 C.P.), sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- ☐ di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato del seguente Ente: _____ dal _____, profilo professionale _____, Cat. _____, Pos. Econ. _____, ufficio _____ con rapporto di lavoro a:
  - ☐ tempo pieno
  - ☐ part-time ore settimanali_____/36
- ☐ *(barrare se attualmente full-time o part-time superiore a 18 ore)* di accettare incondizionatamente, in caso di superamento della selezione di cui trattasi, la trasformazione del rapporto

di lavoro da full time a part time (18 ore) o la riduzione delle ore di part –time al momento del trasferimento presso il Comune di Cessaniti.

- ☐ di avere superato il periodo di prova;
- ☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso_____,nell'anno_____;
- ☐ Di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione/prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ☐ Di non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- ☐ Di non aver subito condanne penali, anche con sentenze non ancora passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- ☐ Di possedere l'idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire senza limitazioni e/o prescrizioni.
- ☐ di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il Comune di Cessaniti al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
- ☐ di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cessaniti, in conformità al disposto di cui all'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i
- ☐ di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità.

Si allegano i seguenti documenti:

- ☐ Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- ☐ Nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.
- ☐ Copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data, _____

Firma

_____