

Comune di Cessaniti (VV)

Piazza Marconi 1 – 89816 Cessaniti (VV) Cod. Fisc. 00326670791 tel 0963501022 fax 0963501533

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA N. 45 del 27/06/2018

OGGETTO: Causa De Luca domenica c/ Comune di Cessaniti. Approvazione schema disciplinare d'incarico. Assunzione impegno di spesa.

L'anno Duemiladiciotto il giorno ventisette del mese giugno

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICONOSCIUTA la propria competenza in virtù del decreto sindacale n. 01/2016 - prot. n.07 del 05/01/2016.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Comune approvato con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 06/05/2017 e ss.mm.ii.;

Vista e richiamata l'atto di Giunta Comunale nr. 58 del 17/11/2015, ad oggetto: "*Causa De Luca Domenica Vs Comune di Cessaniti. Nomina legale.*", con il quale è stato deliberato:

1. di nominare, conferendo pertanto mandato di rappresentanza, l'avvocato Daniela Fusca del foro di Vibo Valentia, con studio legale Sant'Onofrio Via Marcellina 49, per la costituzione nel giudizio di cui in premessa, promosso dalla Sig.ra De Luca Domenica.
2. di autorizzare l'avvocato Daniela Fusca ad adottare ogni ammissibile azione che lo stesso riterrà valida ed efficace, a tutela degli interessi dell'Ente, compresi la facoltà di chiamare in causa terzi, domande riconvenzionali, eccezioni e/o opposizioni ed ogni altro provvedimento ritenuto vantaggioso per l'Ente.
3. di autorizzare il Sindaco a costituirsi in giudizio in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Cessaniti.
4. di demandare al Responsabile del servizio amministrativo ogni ulteriore adempimento connesso all'impegno di spesa per le spettanze legali.

Dato atto che, il suddetto professionista si è dichiarato disponibile a svolgere il succitato incarico, per il compenso di €. 3.180,97, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali e al lordo delle ritenute;

Vista la FAQ ex CIVIT (oggi ANAC) 17.09.2013 che stabilisce che qualora venga attribuito ad un professionista un incarico per la difesa e la rappresentanza dell'Ente in relazione a singole controversie, l'Amministrazione è tenuta, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del d.lgs. n. 33/2013, a pubblicare i relativi dati sul sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Consulenti e collaboratori";

Dato Atto che non vi è obbligo di acquisire il CIG, ai fini della tracciabilità, secondo quanto confermato dall'ANAC (nel punto A.12 delle FAQ sulla tracciabilità dei flussi finanziari aggiornato al 6 giugno 2016);

Dato Atto, inoltre, che in relazione all'acquisizione in oggetto, il sottoscritto Responsabile di Area:

- attesta l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 (disposizione introdotta dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012);
- informa circa la possibilità di un'eventuale controllo sul presente provvedimento con le modalità previste nel regolamento comunale vigente per la disciplina dei controlli interni;
- dichiara di aver acquisito la dichiarazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale nonché il curriculum e la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

Vista la delibera di C.C. n. 6 del 19/04/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020;

Visto lo schema del disciplinare d'in carico;

Ritenuto, quindi, necessario assumere adeguato impegno di spesa;

Per le motivazioni sopra esposte;

D E T E R M I N A

- 1) DI APPROVARE lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente, che il Professionista incaricato dovrà sottoscrivere per accettazione;
- 2) DI DARE atto di avere accertato che il conseguente pagamento relativo all'impegno di che trattasi, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009);
- 3) di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), del d.Lgs. n. 267/2000 la seguente somma relativa all'affidamento del contratto d'appalto in oggetto, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva:

Eserc. Finanz.	2018/2020			
Cap./Art.	124			
Miss./Progr.				Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG		CUP
Creditore	Avv. Daniela Fusca con studio legale in Sant'Onofrio Via Marcellina 49			
Causale	Causa Candela Iconio + altri			
Modalità finan.	Bilancio comunale - pluriennale 2018/2020			Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.	58/2019		€ 3.180,97	Frazionabile in 12

- 4 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5 di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
- 6 di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
- 7 di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 8 di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa;
- 9 di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, della D.Lgs. n. 267/00;
- 10 di dare atto, altresì, che la presente, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata sul sito on-line del Comune di Cessaniti per quindici giorni consecutivi.

II RESPONSABILE DI AREA
Filippo Marzeco

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: //

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 27/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Angelo Grande

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<u>58 / 2019</u>	3.180,97	124	2018-2020

Data 27/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Angelo Grande

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 28/06/2018

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Filippo Marzeco

SCHEMA DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno , del mese di , nella sede del Comune di Cessaniti, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge;

TRA

Il Comune di Cessaniti, C.F. 00326670791 - in persona del Responsabile dell'Area Amministrativa, (giusto decreto sindacale del 05/01/2016 n. 01) autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del TUEL n. 267/2000, domiciliato per la carica presso la stessa sede del Comune di Cessaniti Piazza Marconi n.1, 89816 – Cessaniti (VV) che agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del medesimo Ente, di seguito anche denominato per brevità "Comune";

E

Avv. Daniela Fusca, nato a Vibo Valentia il 07/04/1976, con studio legale in Sant'Onofrio – Via Marcellina n. 49 (VV) - C.F.FSCDNL76D47F537D, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia , E-MAIL: daniela.fusca@avvocativibo.legalmail.it

di seguito "professionista".

Visto l'atto di Giunta Comunale nr. 58 del 17/11/2015, ad oggetto: "*Causa De Luca Domenica Vs Comune di Cessaniti. Nomina legale.*", con il quale è stato deliberato:

1. di nominare, conferendo pertanto mandato di rappresentanza, l'avvocato Daniela Fusca del foro di Vibo Valentia, con studio legale Sant'Onofrio Via Marcellina 49, per la costituzione nel giudizio di cui in premessa, promosso dalla Sig.ra De Luca Domenica.
2. di autorizzare l'avvocato Daniela Fusca ad adottare ogni ammissibile azione che lo stesso riterrà valida ed efficace, a tutela degli interessi dell'Ente, compresi la facoltà di chiamare in causa terzi, domande riconvenzionali, eccezioni e/o opposizioni ed ogni altro provvedimento ritenuto vantaggioso per l'Ente.
3. di autorizzare il Sindaco a costituirsi in giudizio in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Cessaniti.
4. di demandare al Responsabile del servizio amministrativo ogni ulteriore adempimento connesso all'impegno di spesa per le spettanze legali.

Premesso che l'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, appello incidentale e di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia tra il Comune di Cessaniti e a seguito di atto di citazione notificato all'ente in data

TANTO PREMESSO

Tra le parti, come sopra costituite, e di comune accordo, si addiène alla stipulazione dei seguenti patti e condizioni:

Art. 1

La narrativa che precede è patto e forma parte integrante del presente atto.

Dare atto che con delibera di G.M. 58 del 17/11/2015 è stato conferito incarico legale all'Avvocato Daniela Fusca, sopra generalizzata:

- natura dell'incarico giudiziale (*stragiudiziale/giudiziale dell'incarico*)
- parti: De Luca Domenica C/ Comune di Cessaniti;
- autorità giudiziaria: Tribunale di Vibo Valentia;
- oggetto: Richiesta risarcimento danni
- valore: 15.750,00

fino alla sua definizione giurisdizionale nel presente grado di giudizio. Detto professionista dovrà assistere il Comune anche in fase stragiudiziale del detto contenzioso.

Al legale non è data facoltà di delegare a terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia l'obbligo di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale stesso, che provvede direttamente alla liquidazione delle competenze spettanti, dandone comunicazione al Responsabile dell'Area Tecnica del Comune.

Art.2

Il legale incaricato del presente contratto di patrocinio, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato si impegna:

- 1) ad aggiornare costantemente l'Ente sullo stato del contenzioso, con l'indicazione dell'attività posta in essere e la trasmissione di copia degli atti redatti e/o depositati, e fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, richiesti, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune anche ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza per l'eventuale proposizione di appello o comunque, in generale, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- 2) a predisporre eventuale atto di transazione se ritenuto utile e vantaggioso per il Comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi;
- 3) a trasmettere apposita dichiarazione, al 20 Settembre di ogni anno, sullo stato del giudizio e comunicare per iscritto, con la massima celerità, l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale prospettando ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Ente.
- 4) ad avviare tutte le azioni necessarie al recupero delle somme eventualmente liquidate in sentenza in favore del Comune di Cessaniti, trasmettendo a quest'ultimo, nell'eventualità del mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo;
- 5) a non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Cessaniti per tutta la durata del rapporto instaurato;
- 6) ad assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato nel rispetto delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

ART.3

Per le prestazioni inerenti il presente incarico, il corrispettivo della prestazione professionale è determinato in €. 3.180,97, importo debitamente contenuto nei parametri di cui al D.M 55/2014.

Il suddetto corrispettivo verrà corrisposto a conclusione della controversia, con il deposito del provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

ART.4

Il legale incaricato dichiara:

- 1) che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50 del 18.04.2016;
 - 2) di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro l'Amministrazione Comunale per la durata del rapporto istaurato;
 - 3) di non patrocinare cause attualmente pendenti contro l'Ente;
 - 4) che non sussiste conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense Nazionale;
 - 5) di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale n. _____, stipulata in data _____ con la Compagnia assicurativa _____;
 - 6) di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
 - 7) di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;
 - 9) di prestare il consenso, in base al D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali;
- L'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità, fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni.

Rimane in ogni caso in facoltà dell'Amministrazione revocare in qualsiasi momento l'incarico conferito per manifesta negligenza, errori evidenti, ritardi e comportamenti in contrasto con le prescrizioni della deontologia professionale.

ART.5

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono a carico del richiedente. Per quanto non espressamente pattuito si rinvia alle disposizioni di legge vigenti.

PER IL COMUNE DI CESSANITI

IL PROFESSIONISTA