



Comune di Cessaniti (VV)

Piazza Marconi 1 – 89816 Cessaniti (VV) Cod. Fisc. 00326670791

tel 0963501022 fax 0963501533

Pec. protocollocessaniti@asmepec.it

Prot. nr. 1709 del 09/08/2018

AVVISO MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D. POS ECON.D1 A TEMPO INDETERMINATO A ORARIO PART TIME 18 ORE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 30/03/2018 ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica e piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 piano occupazionale 2018.", con la quale veniva disposta, fra l'altro, la copertura, nell'anno 2018, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D pos.econ. D1, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato da destinare all'Area Tecnica del Comune di Cessaniti;

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 06/05/2017 di approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e successive modifiche intervenute.

In esecuzione della propria determinazione n. 58 del 09/08/2018;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 c.1 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D pos.econ. D1, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato da destinare all'Area Tecnica del Comune di Cessaniti, propedeutica all'indizione di una procedura concorsuale per come previsto nella programmazione del fabbisogno del personale 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 41/2018.

Art. 1 - Settore di assegnazione e mansioni del profilo professionale.

Le unità di personale individuate attraverso la procedura di mobilità volontaria saranno adibite alle attività e ai compiti previsti dal vigente CCNL per la categoria D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo" con assegnazione all'Area tecnica.

Art.2 - Requisiti per la partecipazione.

Possono partecipare alla presente procedura tutti coloro che siano dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001, sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale.

Si richiede, inoltre, il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. essere inquadrato nella categoria "D" del C.C.N.L. del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, o in categoria equivalente in caso di provenienza da diverso comparto;
2. essere in possesso del profilo professionale di Istruttore Direttivo (o profilo omogeneo anche se diversamente denominato) ed avere superato il relativo periodo di prova;
3. essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
4. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
5. Assenza di condanne penali per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;

6. Non siano incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando

7. essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni senza prescrizioni e/o limitazioni.

8. Se dipendenti a tempo pieno di altra Pubblica Amministrazione, espressa accettazione all'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) da parte del Comune di Cessaniti.

9. essere in possesso del preventivo assenso alla mobilità rilasciato da parte dell'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito dal presente avviso pubblico di mobilità volontaria, a pena di esclusione.

Art.3 - Modalità di partecipazione.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso e corredata di copia del documento di identità in corso di validità nonché adeguato curriculum vitae e professionale debitamente firmato. Alla stessa dovrà essere allegato il nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza.

La domanda dovrà pervenire **ENTRO IL GIORNO 10/09/2018**. Il termine di presentazione è perentorio: non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il suddetto termine per qualsiasi causa. La domanda di ammissione potrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

1. CON MODALITÀ TELEMATICA e precisamente: Invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Cessaniti, protocollocessaniti@asmepec.it avendo cura di precisare nell'oggetto "*Domanda di mobilità volontaria-art. 30 c. 1 tra amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni- per l'assunzione di n.2 unità Istruttore Direttivo Tecnico, cat. DI, presso il Comune di Cessaniti*". Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna, quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cessaniti – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

2. CONSEGNA DIRETTA presso l'Ufficio protocollo del Comune di Cessaniti, Piazza Marconi 1, negli orari d'ufficio. In questo caso, la sola prima pagina della domanda di ammissione (allegato A) va redatta in duplice copia, in modo da consentire l'immediata restituzione di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente.

3. SPEDIZIONE POSTALE, tramite posta raccomandata, che dovrà pervenire (non fa fede il timbro postale) al protocollo dell'Ente entro la scadenza sopra indicata, all'indirizzo Piazza Marconi 1, 89816 Cessaniti (VV), avendo cura di specificare sulla busta: "*Domanda di mobilità volontaria-art. 30 c. 1 tra amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni-- per l'assunzione di n.2 unità Istruttore Direttivo Tecnico, cat. DI, presso il Comune di Cessaniti*".

Alla domanda dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

1. curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
2. copia di un documento di identità in corso di validità.
3. nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato

ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda, da redigersi secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., quanto segue:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto di legge, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, se diverso dalla residenza. Si precisa che dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o di mancato recapito delle comunicazioni;
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione esatta della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso cui presta servizio;
Nel caso in cui l'aspirante sia titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, il medesimo dovrà espressamente dichiarare di accettare incondizionatamente, in caso di superamento della selezione di cui trattasi, la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a part time (18 ore settimanali) o la riduzione delle ore di part time se superiori a 18 settimanali, al momento del trasferimento presso il Comune di Cessaniti;
- di avere superato il periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto;
- Di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione/prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- Di non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando.
- Di non avere condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001
- di essere in possesso dell' idoneità fisica alle mansioni senza prescrizioni e/o limitazioni
- di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura di cui trattasi;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cessaniti, in conformità al disposto di cui all'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i
- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

Art.4 - Cause di esclusione dalla procedura.

Sono esclusi dalla presente procedura di selezione:

- i candidati che presentano istanza di mobilità oltre i termini fissati nell'avviso o senza la sua sottoscrizione.
- i candidati che non allegano alla domanda di mobilità il nulla osta preventivo di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- i candidati che non si presentano per sostenere al colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Art. 5 - Procedura selettiva.

I candidati ammessi verranno selezionati da una commissione, appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La selezione verrà effettuata dalla Commissione attraverso la valutazione del curriculum vitae e professionale e attraverso un colloquio. La Commissione avrà a disposizione 30 punti attribuibili per come segue:

- Valutazione del curriculum vitae e professionale che tenga conto di eventuali qualifiche professionali o corsi di perfezionamento e delle esperienze lavorative autonome o presso privati o presso enti pubblici attinenti al posto da ricoprire: max punti 10/30.
- Colloquio che avrà la finalità di approfondire: la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro: max punti 20/30.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo comunicato per il colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e la Commissione procederà alla formazione della graduatoria secondo l'ordine di punti e a parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La data ed il luogo del colloquio saranno successivamente comunicati e pubblicati mediante avviso all'albo pretorio on line dell'Ente e sulla home page del sito istituzionale.

Il/La candidato/a che risulterà classificato/a in posizione utile sarà assunto/a alle dipendenze del Comune di Cessaniti, con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato. Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Art.6 – Riserva dell'Amministrazione.

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle verifiche di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Il Comune di Cessaniti si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato/a individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

Art.7 - Informazioni generali.

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 e D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati forniti, e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Cessaniti coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione. I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Cessaniti, al fine di

comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito. Gli interessati godono dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cessaniti, in qualità di titolare del trattamento.

Il Comune di Cessaniti garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Amministrativa del Comune di Cessaniti indirizzo pec: protocollocessaniti@asmepec.it oppure telefonicamente negli orari di apertura degli uffici comunali al seguente numero: 0963/501022. Responsabile del procedimento il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa.

Cessaniti, li 09/08/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Sig. Filippo Mazzeo

