

# COMUNE DI CESSANITI

(Provincia di Vibo Valentia)

## AREA DEMOGRAFICA-ELETTORALE

DETERMINA N. 17 del 17/08/2018

OGGETTO: Liquidazione di spesa per fornitura materiale vario - Ditta Printer House di Vibo Valentia - CIG: **ZDE1BD8027**.

L'anno Duemiladiciotto il giorno diciassette del mese di agosto

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Riconosciuta** la propria competenza in virtù del decreto sindacale n. 01/2016 - prot. n.07 del 05/01/2016.

**Dato atto** che il responsabile dell'Area demografica-elettorale è stato collocato in pensione con decorrenza 01/07/2017;

**Visto** il Decreto sindacale n. 02 del 05/01/2016 – 08/2016, punto n. 5, il quale recita: “Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'esercizio delle funzioni di supplente, nei casi di assenza, impedimento o astensione obbligatoria del responsabile dell'Area Demografica”.

#### **Considerato:**

- Che in data 03/11/2016, tramite MEPA, è stato creato ordine diretto di acquisto, identificativo n. 3260537 dell'importo di €. 294,63 – IVA compresa, per l'acquisto di materiale vario occorrente presso gli uffici anagrafe-stato civile-elettorale, materiale dettagliatamente elencato nel citato ordine di acquisto;
- Che, a tale ordine di acquisto, è stato assegnato il seguente CIG: ZDE1BD8027;
- Che la fornitura del materiale di che trattasi è stata affidata direttamente alla ditta Printer House di Stefania Lentini Via C. Parisi n. 40 – 89900 Vibo Valentia – P.IVA 02465700793 – Cod. Fisc. LNTSFN74H66F537Q;
- Che detto materiale, come attestato dal responsabile dell'Area protempore, è stato regolarmente fornito;

**Vista** la fattura n. 82/D del 18/11/2016 dell'importo di €. 241,50, oltre IVA al 22%;

**Visto** Durc INAIL\_12483662 On Line, con scadenza il 15/11/2018, dalla quale risulta che la citata Ditta, meglio sopra specificata, risulta regolare nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

**Vista** la richiesta alla Banca Dati Nazionale Antimafia: Identificativo 1307570 – Prot. n. PR\_VVUTG\_Ingresso\_0005186-20180202 “in istruttoria”;

**Vista** l'autocertificazione sottoscritta dal citato professionista, in atti, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136;

**Visto** e richiamato l'art. 1, Comma 629, lett. b) della legge 23/12/2014, n. 190, che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment);

Per quanto in premessa esposto,

**D E T E R M I N A**

- 1) Di liquidare l'importo di € 294,63 in favore della ditta Printer House di Stefania Lentini Via C. Parisi n. 40 – 89900 Vibo Valentia – P.IVA 02465700793 – Cod. Fisc. LNTSFN74H66F537Q;;
- 2) Di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere relativo mandato di pagamento con accredito sul codice IBAN indicato dalla Ditta nella succitata fattura;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
- 5) di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 7) di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa;
- 8) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, della D.Lgs. n. 267/00;
- 9) di dare atto, infine, che la presente, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata sul sito on-line del Comune di Cessaniti per quindici giorni consecutivi.

II RESPONSABILE DI AREA

Filippo Mazzeo

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva: //

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte:

Data 17/08/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Angelo Grande

#### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
/2018	€ 294,63	118/5	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Angelo Grande

Data 17/08/2018

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

#### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal 17/08/2018

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Filippo Mazzeo