

# COMUNE DI CESSANITI

(Provincia di Vibo Valentia)

## AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA N. 69 DEL 17/10/2018

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e part-time 50% di due unità - profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D. **Approvazione bando e schema di domanda.**

L'anno Duemiladiciotto il giorno diciassette del mese di ottobre

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in virtù del decreto sindacale n. 01/2016 - prot. n. 07 dl 05/01/2016.

**Vista:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 30/03/2018 ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica e piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 piano occupazionale 2018", con cui veniva disposta, fra l'altro, la copertura, nell'anno 2018, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D pos.econ. D1, con contratto a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali) da destinare all'Area Tecnica del Comune di Cessaniti;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 06/05/2017 di approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 06/10/2017 di modifica al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 5 in data 19/04/2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs.267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 6 in data 19/04/2018 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 d.lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione della Giunta comunale n.60 del 29/06/2018 di approvazione del PEG/PDO piano performance;

**Dato atto che** con nota DPF 0066110 del 13.12.2016, pubblicata sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto " Assunzioni e mobilità regioni e enti locali" sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione negli enti territoriali situati nelle regioni Abruzzo, Calabria, Campania, Molise e Puglia, nelle quali si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario di Città metropolitane e Province;

**Dato atto che** prima di procedere all'indizione di concorsi pubblici, l'Ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs 165/2001, fermo restando che decorsi due mesi dalla comunicazione di avvio

delle procedure di assunzione ai soggetti competenti, può procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

**che** inoltre, alla luce delle disposizioni legislative introdotte dal D.lgs 150/2009, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono essere attivate le procedure di mobilità volontaria tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001;

**Richiamata** la nota prot. 1447 del 03/07/2018 con la quale questo Comune ha comunicato, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165 del 2001, al Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Regione Calabria, al Centro per l'Impiego di Vibo Valentia ed al Dipartimento della Funzione pubblica l'intenzione di procedere alla copertura dei posti di che trattasi;

**Dato atto che** essendo decorso il termine di cui al medesimo art.34 bis comma 4, l'Ente può dare avvio alla procedura concorsuale;

**Dato atto** inoltre che con propria determinazione nr.58 del 09/08/2018 è stata avviata anche la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165 del 2001, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D pos.econ. D1, a tempo parziale (18 ore settimanali) e con contratto a tempo indeterminato;

**che** a seguito di pubblicazione di regolare Bando di mobilità volontaria non sono pervenute domande;

**Ritenuto**, pertanto, di avviare le procedure di copertura dei posti in oggetto mediante espletamento di apposito concorso pubblico, per esami;

**Visto** il bando di concorso ed il relativo schema di domanda allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visti:**

- il D.Lgs., n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.

#### **DETERMINA**

Per tutti i motivi di cui in premessa che di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di indire un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e part-time 50% di due unità' - profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico- Categoria D pos. econ. D1.

2. Di approvare il bando di concorso e lo schema di domanda relativo al concorso di cui sopra, riportati in allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

3. di procedere con successivo e separato atto, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, alla nomina della Commissione giudicatrice.

4. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

5. Di disporre la pubblicazione del Bando di concorso all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - [www.comune.cessaniti.vv.it](http://www.comune.cessaniti.vv.it)- nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso" e nella home page del medesimo sito internet.

6. di disporre la pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4 Serie Speciale Concorsi ed Esami.

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. Di trasmettere copia del presente atto per conoscenza: alle OO.SS. territoriali e alla RSU.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Sig. Filippo Mazzeo

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: //

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 17/10/2018

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Angelo Grande

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata

Data 17/10/2018

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Angelo Grande

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi  
dal 17/10/2018

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Filippo Mazzeo



# Comune di Cessaniti

(Provincia di Vibo Valentia)

Piazza G.Marconi 1 - 89816 Cessaniti (VV) Cod. Fisc. 00326670791

tel 0963501022 fax 0963501533

Pec. protocollocessaniti@asmepec.it

## BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L' ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% DI DUE UNITA' - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CATEGORIA D.

Il Responsabile dell' Area Amministrativa, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.41 del 30/03/2018 ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica e piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 piano occupazionale 2018", al Regolamento per l' ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 06/05/2017 e successive modifiche intervenute, ed in attuazione della propria determinazione n. ~~69~~ in data ~~17/10/2018~~, di approvazione del presente avviso pubblico

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l' assunzione con contratto a tempo indeterminato part-time 50% (nr.18 ore settimanali) di n.2 unità - Profilo professionale di " Istruttore Direttivo Tecnico" - cat. giuridica D pos. econ. D1- presso l' Area Tecnica del Comune di Cessaniti.

Si precisa che nel presente concorso non opera la riserva di legge (30% posti a concorso di cui all' art. 1014 commi 3 e 4 e all' art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 ess.mm.ii.) per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali inferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto si determina una frazione di posto (0,60), che comunque verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il Comune di Cessaniti garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro, ai sensi delle vigenti leggi e del piano triennale delle azioni positive 2018/2020 del Comune di Cessaniti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 07/03/2018.

### ART.1-TRATTAMENTO ECONOMICO

1.1. Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto con riferimento alla Categoria D, Pos. Econ. D1, dal vigente CC.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali parametrato alle ore di part-time e comprende:

- Trattamento tabellare.
- Indennità di comparto.
- Tredicesima mensilità.

- Eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

1.2. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative nella misura di legge.

## ART.2-REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Ai fini dell'ammissione al presente concorso pubblico è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

### 2.1. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana, oltre che tutti i requisiti previsti dal presente bando, devono possedere:

- il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (si precisa che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alle mansioni i vincitori della selezione, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. e) bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.);
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere mai stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., così come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226*

o per i cittadini non italiani soggetti a tale obbligo in quanto previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza).

## 2.2. Requisiti specifici:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria o Architettura e titoli equipollenti o Laurea Specialistica (LS ex D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (LM ex DM 270/04) equiparate (per l'equiparazioni si fa riferimento alla Tabella approvata con Decreto Interministeriale 9 luglio 2009).

Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

b) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto che dà diritto all'iscrizione alla sezione "A" del relativo Albo professionale.

c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente Windows, office, programmi word, Excel, posta elettronica, internet, etc...;

d) conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti - sia quelli generali che quelli specifici- devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione (30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4 Serie Speciale Concorsi ed Esami) nonché al momento dell'assunzione.

## ART.3-PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

3.1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso dovrà essere indirizzata a:

Comune di Cessaniti, Piazza G.Marconi , n.1 - 89816 CESSANITI (VV) e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4 Serie Speciale Concorsi ed Esami. Qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Si da atto che il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - [www.comune.cessaniti.vv.it](http://www.comune.cessaniti.vv.it)- nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso" e nella home page del medesimo sito internet.

3.2. Le domande di partecipazione al concorso potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- ✓ con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cessaniti, Piazza G.Marconi 1 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12,00 e nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 (esclusi giorni festivi). In tal caso farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia.
- ✓ A mezzo posta con raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Cessaniti Piazza G. Marconi 1 -89816 Cessaniti (VV). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico".

La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda purché arrivi entro otto giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande sopra indicato. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

- ✓ per via telematica alla seguente casella di posta certificata ( P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: protocollocessaniti@asmepec.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione selezione pubblica Istruttore Direttivo Tecnico" , esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Al fine del rispetto del termine di scadenza farà fede la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Le suddette modalità debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3.3. In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R.n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre espressamente di voler partecipare al presente concorso:

- ✓ cognome, nome, codice fiscale, residenza con indicazione di indirizzo completo di codice di avviamento postale;
- ✓ luogo e la data di nascita;
- ✓ recapito telefonico;
- ✓ eventuale indirizzo PEC o e-mail;
- ✓ eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso. In mancanza, eventuali comunicazioni verranno inviate presso il luogo di residenza dichiarato;

- ✓ possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Il candidato non in possesso della cittadinanza italiana deve altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- ✓ assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (*in caso affermativo, devono essere indicate le condanne riportate, anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*);
- ✓ assenza di procedimenti penali pendenti (*in caso affermativo, dovranno essere indicati i procedimenti penali pendenti, di qualunque natura*);
- ✓ non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ possesso all'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- ✓ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ non essere mai stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, così come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;
- ✓ non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (*solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226 o per i cittadini non italiani soggetti a tale obbligo in quanto previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza*);
- ✓ (*solo per i portatori di handicap*), l'eventuale indicazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari in relazione all'handicap nell'espletamento delle prove di esame.
- ✓ I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014) secondo il quale: *"la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*, devono indicarlo nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio.
- ✓ possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;  
*in caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare il provvedimento attestante l'equivalenza del titolo di studio estero a quello previsto dal bando OPPURE dichiarare che la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è stata inviata*

in data \_\_\_\_\_, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, fatto salvo l'obbligo di produrre il relativo provvedimento entro il termine di conclusione della procedura selettiva);

- ✓ possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto con indicazione dell'anno di conseguimento;
- ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente Windows, office, programmi word, Excel, posta elettronica, internet, etc....
- ✓ conoscenza della lingua inglese;
- ✓ eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R.09.05.1994 n. 487 e s.m.i. La mancata indicazione, nella domanda di partecipazione, di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dalla fruizione dei relativi benefici;
- ✓ di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cessaniti;
- ✓ di avere preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute;
- ✓ che gli eventuali documenti allegati alla domanda sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.;
- ✓ di essere informato che, con esclusione della comunicazione relativa alla non ammissione al concorso che verrà effettuata anche a mezzo di telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, tutte le ulteriori comunicazioni relative all'ammissione al concorso e/o alle singole prove, alle date, agli orari, alle sedi di svolgimento, ai relativi esiti e alla graduatoria finale, saranno pubblicate esclusivamente all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune – [www.comune.cessaniti.vv.it](http://www.comune.cessaniti.vv.it) – nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** – sotto-sezione “**Bandi di concorso**” e nella home page del medesimo sito internet e che le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono, per gli interessati, notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione;
- ✓ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, inserita nel bando di concorso, e di autorizzare il Comune di Cessaniti al trattamento dei propri dati personali (ivi compreso la pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito).

3.4. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione.

**La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.**

3.5. Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pertanto saranno esclusi dalla pubblica procedura gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

3.6. Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- b) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad € 10,00, effettuato mediante versamento sul c/c postale n. 12795886 - intestato a Tesoreria comunale Cessaniti o mediante accredito sul c/c bancario IBAN: IT 17 P 08887 63570 000000100476 presso Credito cooperativo di San Calogero e Maierato-BCC del vibonese con causale " Partecipazione concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico".
- c) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazioni portatori handicap).

Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice; in caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

#### ART.4- AMMISSIONE AL CONCORSO

4.1.L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa con apposita Determinazione con allegato l'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi (con indicazione della motivazione). Ai candidati non ammessi dell'avvenuta esclusione sarà data informazione anche a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione.

In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, il Responsabile può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

La Determinazione di cui al punto precedente verrà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - [www.comune.cessaniti.vv.it](http://www.comune.cessaniti.vv.it) - nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione " Bandi di concorso " e nella home page del medesimo sito internet, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.2.Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse è ciò comporterà l'esclusione dalla selezione.

4.3.Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura selettiva, oltre alla presentazione della domanda oltre il termine di scadenza per come specificato nel precedente art.3, l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito del concorrente.
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

4.4.L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000,n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

4.5..I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - [www.comune.cessaniti.vv.it](http://www.comune.cessaniti.vv.it)- nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione " **Bandi di concorso**" e nella home page del medesimo sito internet, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **ART.5- PRESELEZIONE.**

5.1.Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione, consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla - sulle materie oggetto delle prove di esame.

5.2.Con avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - [www.comune.cessaniti.vv.it](http://www.comune.cessaniti.vv.it)- nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione " **Bandi di concorso**" e nella home page del medesimo sito internet, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità; saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

**Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.**

5.3.A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 ( trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art 20 comma 2-bis della legge 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di partecipazione.

Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a trenta.

#### **ART.6- PROVE E MATERIE D'ESAME**

6.1. La selezione si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva di cui al precedente art.5, su tre prove d'esame ovvero:

a) una prima prova scritta di carattere teorico, da svolgere nei tempi stabiliti dalla commissione, che potrà consistere nella redazione di un elaborato (tema) o in una serie di quesiti a risposta sintetica, sulle materie d' esame, volta a verificare le conoscenze specifiche in relazione al profilo richiesto.

b) una seconda prova scritta di carattere pratico, da svolgere nei tempi stabiliti dalla commissione, che potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura selettiva, che evidenzii non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura.

c) una prova orale a carattere culturale e professionale, volta ad accertare l' idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione, nonché le potenzialità relative agli aspetti dell' analisi, della valutazione, della direzione e dei controlli. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6.2. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- a. *Ordinamento degli Enti Locali Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.) con particolare riguardo agli Organi e atti del Comune.*
- b. *Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali.*
- c. *Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.*
- d. *Legislazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni.*
- e. *Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.*
- f. *Nozioni ordinamento contabile degli Enti Locali.*
- g. *Legislazione in materia di appalti e concessioni - D.Lgs n. 50/2016 " Codice dei contratti pubblici".*
- h. *Codice dell' Ambiente.*
- i. *Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.*
- j. *Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità.*
- k. *Normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e regionale, legislazione sul patrimonio e demanio pubblico.*
- l. *Legislazione in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2006 e s.m.i.)*
- m. *Normativa tecnica sulle costruzioni, progettazione e computi opere pubbliche.*

6.3. Le prove scritte si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. L' ammissione alla prova orale sarà quindi subordinata al raggiungimento in ciascuna delle prove scritte del suddetto punteggio minimo. La prova orale si intenderà superata solo con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

6.4. L' elenco degli ammessi alle prove scritte nonché il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell' ora di convocazione sarà pubblicato all' Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - [www.comune.cessaniti.vv.it](http://www.comune.cessaniti.vv.it) - nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione " **Bandi di concorso**" e nella home page del medesimo sito internet. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l' introduzione nell' edificio sede della prova d' esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l' esterno non-

ché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in

ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.

6.5. Con avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - [www.comune.cessaniti.vv.it](http://www.comune.cessaniti.vv.it)- nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione "**Bandi di concorso**" e nella home page del medesimo sito internet verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

6.6. I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione, così come i candidati che non si presenteranno anche solo ad una prova scritta.

6.7. Il diario relativo allo svolgimento della prova orale, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - [www.comune.cessaniti.vv.it](http://www.comune.cessaniti.vv.it)- nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione "**Bandi di concorso**" e nella home page del medesimo sito internet. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge

#### ART.7-COMMISSIONE ESAMINATRICE

7.1. La Commissione esaminatrice, che verrà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande e sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

#### ART.8- GRADUATORIA

8.1. La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A"), purché dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. Qualora persista la condizione di parità, la precedenza verrà data al più giovane di età.

8.2. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - [www.comune.cessaniti.vv.it](http://www.comune.cessaniti.vv.it)- nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione "**Bandi di concorso**" e nella home page del medesimo sito internet. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8.3. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche/proroghe di legge.

8.4. Durante il periodo di validità della graduatoria, potrà essere utilizzata per l'eventuale costituzione di rapporti a tempo determinato ed anche da parte di altri enti del comparto che ne facciano richiesta, per la copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale, con il consenso degli interessati e previa stipulazione di apposito accordo.

#### ART.9-ASSUNZIONE IN SERVIZIO

9.1. L'Amministrazione inviterà i concorrenti utilmente collocati in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

9.2. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. ed i vincitori dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

#### **ART.10-TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA ( ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016).**

10.1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

*a) Identità e dati di contatto:*

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cessaniti.

Codice Fiscale /P.Iva 00326670791

Piazza G.Marconi n. 1 cap.89816 Cessaniti (VV)

Telefono 0963/501022 Fax 0963/501533

Email: [ragioneria@comunecessaniti.it](mailto:ragioneria@comunecessaniti.it)

Pec [protocollocessaniti@asmepec.it](mailto:protocollocessaniti@asmepec.it)

Sito istituzionale [www.comune.cessaniti.vv.it](http://www.comune.cessaniti.vv.it)

*a) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO):*

ASMENET CALABRIA soc. cons. a r.l.

Via G. Pinna N. Civico 29

Città Lamezia Terme Cap. 88046 Provincia Catanzaro

Telefono 0968 412104 Fax 0968 418792

email: [info@asmenetcalabria.it](mailto:info@asmenetcalabria.it) - Pec: [asmenetcalabria@asmepec.it](mailto:asmenetcalabria@asmepec.it) - Sito web: [www.asmeccal.it](http://www.asmeccal.it)

*b) Finalità del trattamento e base giuridica:*

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

*c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali:*

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

*d) Trasferimento dati a paese terzo:*

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

e) *Periodo di conservazione dei dati.*

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali che vengono conservati permanentemente.

f) *Diritti sui dati.*

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali e diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla PEC [protocollocessaniti@asmepec.it](mailto:protocollocessaniti@asmepec.it).

g) *Reclamo.*

Si informa l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

h) *Comunicazioni di dati.*

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) *Profilazione.*

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

## ART.11- NORME FINALI

11.1.Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

11.2.Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Cessaniti.

11.3.L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

11.4.Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

11.5.Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa.

11.6. Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Area Amministrativa del Comune di Cessaniti - Piazza G.Marconi 1- Tel 0963/501022 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso sabato e festivi- dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il mercoledì e venerdì dalle ore 16:00 alle ore 18:00) e consultare il sito Internet del Comune di Cessaniti <http://www.comune.cessaniti.vv.it>, ove verranno comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

11.7. Copia del presente bando, unitamente al fac-simile di domanda di partecipazione, è disponibile oltre che sul sito istituzionale del Comune anche presso l'Ufficio di Segreteria - Area Amministrativa del Comune di Cessaniti.

Cessaniti, li .....

17/10/2018

Il Responsabile dell' Area Amministrativa

Filippo Mazzeo



Allegato A

#### Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioni

*Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) gli orfani di guerra;*
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 8) i feriti in combattimento;*
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

**BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% DI DUE UNITA' - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CATEGORIA D.**

Al Comune di CESSANITI  
Piazza G. Marconi, n.1  
89816 CESSANITI (VV)

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso/a

(nome e cognome)

a partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali) di due unità - profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico Categoria D - presso l'Area Tecnica del Comune di Cessaniti.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;
- che il proprio recapito telefonico è il seguente \_\_\_\_\_;
- che il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C) è il seguente \_\_\_\_\_;
- che il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria è il seguente \_\_\_\_\_
- di indicare il seguente recapito (*solo se diverso dalla residenza*) al quale dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale: Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Città \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione successiva;
- di essere cittadino/a (*barrare la casella che interessa*)
  - italiano /a;
  - ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed in particolare del seguente Stato \_\_\_\_\_;
  - ovvero di essere familiare di cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea (*specificare lo Stato \_\_\_\_\_*) non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma di essere titolare del diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente;

- ovvero di essere cittadino/a di Paese Terzo (*specificare lo Stato \_\_\_\_\_*), titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello stato di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria;

-di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

(in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi): \_\_\_\_\_;

- di godere dei diritti civili e politici anche nel Paese di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi equiparati*);

-di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

(in caso affermativo, indicare le condanne riportate, anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale): \_\_\_\_\_;

-di non avere procedimenti penali pendenti.

(in caso affermativo, indicare i procedimenti penali pendenti di qualunque natura): \_\_\_\_\_;

-di non essere stato interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

-di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;

-di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- di non essere mai stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., così come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;

-di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (*solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226 o per i cittadini non italiani soggetti a tale obbligo in quanto previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza*);

-di essere in possesso, per come previsto dall'art. 2 del bando di concorso, del seguente titolo di studio di \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;

(solo se trattasi di un titolo di studio conseguito all'estero)

- indica il provvedimento attestante l'equivalenza del titolo di studio estero a quello previsto dal bando: .....

oppure

- dichiara che la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è stata inviata in data: \_\_\_\_\_, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione

Pubblica, fatto salvo l'obbligo di produrre il relativo provvedimento entro la data di conclusione della procedura selettiva;

- di avere conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ l'abilitazione per l'esercizio della professione di (*barrare la casella che interessa*):

Ingegnere

Architetto

-di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente Windows, office, programmi word, Excel, posta elettronica, internet etc.....;

-di conoscere la lingua inglese;

-di avere diritto alla preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., a parità di merito in quanto \_\_\_\_\_ (*la mancata*

*indicazione di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dalla fruizione dei relativi benefici*);

-di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cessaniti;

-di avere preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute;

-che i documenti allegati alla domanda in fotocopia sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. (*eventuale*);

*Solo per coloro che sono portatori/ portatrici di handicap*

di essere portatore/ portatrice di handicap ai sensi della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m.i., ed, in quanto tale, di avere la necessità dei seguenti ausili \_\_\_\_\_ e/o dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ per sostenere le prove di esame, come da certificazione allegata;

di trovarsi nella condizione prevista dall'art. 20 comma 2 bis della L.05.02.1992 n. 104 e s.m.i., con invalidità riconosciuta pari al \_\_\_% , come da certificazione allegata, che comporta l'esonero dall'eventuale prova selettiva;

-di essere informato che, con esclusione della comunicazione relativa alla non ammissione al concorso che verrà effettuata anche a mezzo di telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, tutte le ulteriori comunicazioni relative all'ammissione al concorso e/o alle singole prove, alle date, agli orari, alle sedi di svolgimento, ai relativi esiti e alla graduatoria finale, saranno pubblicate esclusivamente all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - [www.comune.cessaniti.vv.it](http://www.comune.cessaniti.vv.it)- nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione "**Bandi di concorso**" e nella home page del medesimo sito internet e che le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono, per gli interessati, notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione.

- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del GDPR 679/2016, inserita nel bando di concorso, e di autorizzare il Comune di Cessaniti al trattamento dei propri dati personali ( ivi compreso la pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito).

-di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Si allega alla domanda:

- ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di partecipazione al concorso;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio degli ausili necessari e/o dei tempi aggiuntivi (*Solo per i candidati che richiedono di sostenere le prove con ausili e/o tempi aggiuntivi*);
- certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (*Solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova selettiva*);
- Altra documentazione \_\_\_\_\_;

Luogo e data \_\_\_\_\_

(Firma leggibile) \_\_\_\_\_