



COMUNE DI CESSANITI

Provincia di Vibo Valentia
UFFICIO TECNICO

DETERMINA N°133 del 04/12/2018

OGGETTO: Liquidazione det. n. 20 del 28/02/2018. Proroga del Servizio di Manutenzione ordinaria e Straordinaria Rete Idrica Comunale - Ditta Chiaramonte srl.
CIG. ZAD2297FEE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-Nel proprio ufficio in data soprassegnata;

-**Richiamato** il decreto Sindacale con il quale al sottoscritto è stata affidata la responsabilità della gestione dell' U.T.C. con il potere di assumere gli atti d'impegno di spesa;

-**Accertata** la disponibilità esistente sugli interventi in bilancio attribuiti per la gestione del servizio;

- **Visto** lo Statuto dell'Ente;

- **Visti** i vigenti regolamenti comunali dei contratti e di contabilità;

- **Visti** gli art. 107 – del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- **Visti** gli art. 183 – del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- **Visti** gli art. 151 – comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- **Atteso** che la presente ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi;

- **Vista** la Determinazione n. 153 del 20/12/2015 con la quale si è aggiudicato in via definitiva l'appalto dei lavori suddetti, alla ditta Chiaramonte Srl – Località Facciolo – Vibo Valentia (VV) – P. IVA 02804900799 per l'importo di € 18.900,00 oltre €. 61.880,00 per costo del personale, oltre € 3.120,00 per oneri di sicurezza ed oltre IVA - ribasso offerto 10;00%;

- **Visto** il Contratto stipulato con la Ditta Chiaramonte srl per l'importo di € 18.900,00 oltre €. 61.880,00 per costo del personale, oltre € 3.120,00 per oneri di sicurezza ed oltre IVA - ribasso offerto 10;00;

- **Considerato** che il contratto d'appalto per il servizio in oggetto in scadenza per cui occorre procedere nelle more del nuovo affidamento alla proroga dello stesso per mesi due;

- **Vista** la Determinazione n. 133 del 11 dicembre 2017 con la quale si avviavano le procedure per il nuovo affidamento demandando alla SUA c/o Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia l'avvio delle procedure di gara;

- **Vista** la Determina n. 139 del 22/12/2017 con la quale si è prorogato il Servizio di Manutenzione ordinaria e Straordinaria Rete Idrica Comunale alla Ditta Chiaramonte srl. per mesi due;

- **Vista** la Determina n. 20 del 28/02/2018 con la quale si è prorogato il Servizio di Manutenzione ordinaria e Straordinaria Rete Idrica Comunale alla Ditta Chiaramonte srl. per ulteriori mesi tre dal 01 marzo 2018 al 30 giugno 2018, agli stessi patti e condizioni del Contratto principale "il Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica e fognaria, dei pozzi e delle stazioni di sollevamento" alla ditta Chiaramonte Srl – Località Facciolo – Vibo Valentia (VV) – P. IVA 02804900799;

Che allo scopo è stata impegnata la somma di €. 11.277,48 così distinta:

A)	Importo dei Lavori		€ 10.487,50
	Costo complessivo della manodopera	73,754%	€ 7.735,00
	Oneri per la sicurezza	3,814%	€ 400,00
	Importo da ass. a ribasso		€ 2.352,50
	Ribasso d'asta	10,000%	€ 235,25
	Importo al netto		€ 10.252,25
B)	Somme a disposizione dell'Amministrazione		
B1)	IVA sui Lavori	10%	€ 1.025,23
	Totale delle somme a disposizione		€ 1.025,23
TOTALE A+B			€ 11.277,48

- Visto il Dlg n. 267/2000;
- Visto il Dlg n. 163/06;
- Considerato che il servizio è stato regolarmente eseguito;
- Vista la fattura n°FATTPA 17_18 del 01/07/2018;
- Dato atto dell'esito positivo del D.U.R.C. Numero Protocollo INPS_11845898;

DETERMINA

Per i premessi motivi qui richiamati confermati ed approvati di liquidare la fattura n°FATTPA 17_18 del 01/07/2018 per la complessiva somma di **€. 11.277,48 di cui €. 10.252,25 per lavori, costo del personale e Sicurezza oltre €. 1025,23 per IVA al 10%** in favore della Ditta Chiaramonte srl, con imputazione al bilancio comunale 2018 cap. 1188/8;

Di disporre il pagamento con Bonifico Bancario su conto corrente Indicato al momento della stipula ed indicato in Fattura;

Trasmettere originale del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.



F.to Il Responsabile del Servizio
Arch. Francesco Larosa

Di esprimere ai fini del controllo di regolarità Amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis TUEL come integrato dal DL 174/2012 conv. In Legge 213/2012 (controllo di regolarità amministrativa e contabile)

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa.



F.to Il Responsabile del Servizio
Arch. Francesco Larosa

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 167/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili e appone visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Capitolo	Art.	Codice	Descrizione	N. Impegno	Importo
1188	8		Liquidazione det. n. 20 del 28/02/2018. Proroga del Servizio di Manutenzione ordinaria e Straordinaria Rete Idrica Comunale - Ditta Chiaramonte srl. CIG. <u>ZAD2297FEE</u>	33	€11.277,48

Missione		
Programma		
Titolo		
2o Livello		
3o Livello		
4o Livello		
5o Livello		

Liquidazione 99

Bilancio per l'esercizio 2018 - 2020

Cessaniti, ____ - ____ -2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

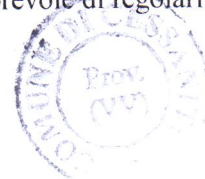
Dott. Angelo Grande



Il Responsabile dell'Area Finanziaria, ai fini del controllo della regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147-bis del TUEL 267/2000 per come integrato dal DL. 174/2012 convertito in Legge 2013/2012 (sul controllo di Regolarità amministrativa e contabile), esprime parere favorevole di regolarità.
Cessaniti, 21/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Angelo Grande



La presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, d.lgs. 267/2000 in conseguenza del visto apposto dal responsabile del servizio.

**EMESSO MANDATO DI PAGAMENTO N. del
Firma**

Allegato Alla Determinazione n. 133 del 04.12.2018

I sottoscritti Grande Angelo Antonio Maria, nato a Vibo Valentia (VV) il 27/04/1966 e Francesco Larosa, nato a Vibo Valentia (VV) il 09/02/1967, rispettivamente nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Cessaniti, e di Responsabile del procedimento amministrativo,

**Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento
DICHIRANO**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'art. 11 del D.L.vo 27 ottobre 2009, n. 150, la Città di Nicotera ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente:
b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163;

**Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori,
forniture e servizi
DICHIRANO**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che la Città di Nicotera, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento in oggetto, ha pubblicato nel proprio sito Web:

- la struttura proponente;
- l'oggetto del bando;
- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- l'aggiudicatario;
- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento
DICHIRANO**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali.

DICHIRANO

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione, con funzioni gestionali, al personale appartenente alla propria area preposto ad una delle seguenti competenze:
 - a) gestione delle risorse finanziarie;
 - b) acquisizione di beni, servizi e forniture;
 - c) concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Area Amministrativa