COMUNE DI CESSANITI
(Provincia di Vibo Valentia)

PROT. N. 1717
DEL 23-05-2019

COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel. 0963/392022 - Fax 0963/392023

Località di particolare interesse turistico
D.P.G.R. N° 1658 del 23.07.1980
PROT. N° 2686

ALLEGATO "A"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 21/02/2019

R E N D E N O T O

ART. 1 - FORMAZIONE GRADUATORIA

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato e parziale di Agenti di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne sul procedimento concorsuale ed il trattamento sul luogo di lavoro.
Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria "C" , posizione economica "C1", del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di licenza di Scuola Media Superiore che consenta l'iscrizione ad una Facoltà Universitaria (per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto un titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità).
2. patente di guida categoria "B" o superiore;
3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso i quali impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non essere stato destituito o dichiarato decaduto o di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso contrario indicarne i motivi);
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
7. godimento dei diritti civili e politici;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al concorso, anche i seguenti ulteriori requisiti:

8. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
9. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
10. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, prima dell'espletamento della prova, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive dichiarate.
Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.
Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante, ai sensi e per gli effetti degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento (tale documento può essere omesso per chi sottoscrive la domanda con firma digitale ed invio tramite PEC della stessa), deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando e scaricabile dal sito internet: www.comune.zambrone.vv.it **e dall'Albo Pretorio Online Sede – Sezione Concorsi)**; le domande dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 05/06/2019.** Tale termine è perentorio e pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, perverranno oltre detto termine.
La domanda può essere presentata:

- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Zambrone, via Corrado Alvaro – 89868 Zambrone (VV);
- ✓ mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: amministrativozambrone@asmepec.it

(in quest'ultimo caso l'invio può essere effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La data e l'orario di spedizione per via telematica è rilevata e comprovata dalla casella di posta elettronica certificata dei Comune di Zambrone).
E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione occorre allegare:

- Fotocopia autenticata del titolo di studio (Diploma di Scuola Media Superiore – corso quinquennale) ovvero relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i. ***(non verranno valutati titoli di studio superiori a quello richiesto);***
- Fotocopia del documento di identità personale del candidato, in corso di validità;
- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 8.00 sul C/C postale n. 12363883 intestato Servizio Tesoreria- Comune di Zambrone, specificando nella causale:
  "Tassa selezione Agenti di Polizia Municipale per formazione graduatoria"

NON OCCORRE allegare altra documentazione in quanto la selezione è per soli esami e conseguentemente i titoli di servizio non verranno valutati.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione è nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi del regolamento vigente per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

ART. 6 - PROVA SCRITTA

La prova d'esame, che consiste in un'unica prova scritta finalizzata all'accertamento del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica specificata nel presente bando, verterà sulle seguenti materie:

1. Codice della strada;
2. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e s.m.i.;
3. Legge 7 marzo 1986, n. 65 (legge quadro sulla Polizia Municipale);
4. Legge Regionale 17/04/1990, n° 24;
5. Cultura generale;
6. Territorio comunale di Zambrone.

ART. 7 - DIARIO E SEDE DELLA PROVA D'ESAME

La sede, il giorno e l'ora dello svolgimento della prova scritta saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio Online di questo Comune.
La mancata presentazione dei concorrenti alla prova d'esame comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.
Per avere accesso all'aula degli esami i concorrenti dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.
Dalla data di pubblicazione del presente bando i candidati dovranno fare esclusivo riferimento alle comunicazioni pubblicate all'Albo Pretorio Online del Comune, avendo le stesse valore di notifica a tutti gli effetti, ancorché in modifica del calendario di cui sopra.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLA PROVA

Per la valutazione della prova scritta la Commissione, composta da tre membri, ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 30/30 (trenta/trentesimi). La prova si intenderà superata per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30. Il punteggio attribuito a ciascun candidato nella prova d'esame verrà reso noto, a cura della Commissione Esaminatrice, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune di Zambrone.
Si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente e dai regolamenti in ordine alle graduatorie dei concorsi pubblici. Ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98 e s.m.i. a parità di punteggio precederà il candidato più giovane d'età.

ART. 9 - GRADUATORIA

La graduatoria redatta dalla Commissione, da pubblicarsi all'Albo Pretorio Online Sede, sarà valida per tre anni (fatti salvi ulteriori benefici di legge) e potrà dar luogo solo ad assunzioni stagionali, a tempo pieno o part-time.
I soggetti in graduatoria saranno interpellati a scorrimento e qualora non risultassero disponibili alla chiamata di lavoro perderanno il diritto all'assunzione per il relativo anno solare; gli stessi avranno a disposizione 48 ore per dichiarare formalmente l'accettazione alla proposta di assunzione (il silenzio costituisce rinuncia alla proposta contrattuale).
Ai sensi dell'art. 15, c. 7 del D.P.R. n. 487/1994, non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

ART. 10 – ORARIO DI LAVORO

L'orario di servizio, nel rispetto del C.C.N.L., sarà articolato secondo le effettive esigenze dell'Amministrazione Comunale.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso sono utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento.
Responsabile del trattamento dei dati è:
Il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Fabrizio Lo Moro.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio al vigente regolamento dei concorsi del Comune di Zambrone ed alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

Vengono osservati i principi sanciti dalle disposizioni di legge e dalle norme contrattuali relative all'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni soggette al D. Lgs. n.165/2001.

La partecipazione alla procedura concorsuale, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente bando.

L' Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alle assunzioni di cui al presente bando (anche con la revoca dello stesso) in relazione a sopravvenute disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi a:

Ufficio Affari Generali – Tel. 0963/392022

E_mail: comunedizambrone@virgilio.it PEC: amministrativozambrone@asmepec.it

In caso di subentro di vincoli di spesa questa Amministrazione Comunale disporrà la revoca della presente procedura di selezione senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di revocare la presente procedura di selezione per ragioni di interesse pubblico.

Zambrone, lì 21/05/2019

Il Responsabile del Servizio
Dott. Fabrizio LO MORO

ALLEGATO "B"

AL COMUNE DI
VIA CORRADO ALVARO
Z89868 - ZAMBRONE – VV -

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, **per soli esami**, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato e parziale di Agenti di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____(Prov.)_____il_____, codice fiscale _____, residente a _____
C.A.P. _____(Prov.)_____in via _____n. _____
telefono_____fax_____ E_mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto specificata.
A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere , di cui all'articolo 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri della Unione Europea e di possedere anche i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana,
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi)
_____
3. di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso
_____
4. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio "Diploma di Scuola Media Superiore (Corso quinquennale _____, conseguito presso l'Istituto _____
6. di possedere la patente di guida di categoria B (o superiore) _____,conseguita in data _____, rilasciata da_____;
7. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
8. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
9. di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato
10. di non essere stato destituito, decaduto o di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso contrario indicarne i motivi),_____
11. di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99;
12. di essere in posizione regolare, riguardo agli obblighi di leva, in quanto_____ (solo per concorrenti di sesso maschile);
13. di avere diritto, in caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, alla applicazione delle preferenze in quanto _____
14. che i documenti allegati in fotocopia sono conformi agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.;
15. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione nonché dagli appositi regolamenti , e in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico e economico dei dipendenti degli enti locali;

16. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/00 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
17. di autorizzare il Comune di Zambrone al trattamento dei propri dati personali, a norma del D. Lgs 196/2003.

Recapito presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione:

Cognome_____Nome_____
via_____n._____CAP_____città_____
recapito telefonico _____, **indirizzo e-mail**: _____

_____, li _____ (FIRMA AUTOGRAFA)

_____

ALLEGATI:

1. Fotocopia documento di identità personale;
2. Titolo di studio richiesto diploma di Scuola Media Superiore (**corso quinquennale**) tramite: (barrare soltanto la casella interessata)

   ☐ copia autenticata;

   ☐ dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.;

3. Ricevuta di versamento tassa di concorso di €. 8.00 su c.c.p. 12363883 intestato a Tesoreria Comunale di Zambrone;

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, (art.13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003)

Titolare del trattamento: Comune di Zambrone, Via Corrado Alvaro, Zambrone 89868 (VV).
Finalità del trattamento dei dati: Espletamento selezione pubblica.
Operazioni eseguite: controllo e registrazione.
Modalità: il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del D. Lgs. n. 163/2003; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.
Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti pubblici autorizzati al trattamento, a ditte esterne autorizzate dal Comune di Zambrone per le stesse finalità sopra dichiarate.
Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.
Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale: Dott. Fabrizio Lo Moro. In relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Articolo 75 (R) Decadenza dai benefici 1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Articolo 76 (L) Norme penali 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. 4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

Comune di Zambrone

Provincia di Vibo Valentia
Tel. 0963-392022 Fax 0963-392023

UFFICIO PERSONALE

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 90 del 20/05/2019

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato e parziale di Agenti di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1.

Il Responsabile del Servizio

Nel proprio ufficio in data soprassegnata;
Richiamato il decreto Sindacale n. 2 del 12.02.2019 con il quale al sottoscritto è stata affidata la responsabilità della gestione del proprio servizio con il potere di assumere gli atti d'impegno di spesa;
Visto il Decreto Legislativo 12/04/2006 n° 163 art. 125 comma 11 il quale prevede che *"Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, e' consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento"*;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il bilancio di previsione 2019 dell'Ente approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 30/03/2019;
Visto il regolamento per i lavori , le forniture ed i servizi in economia;
Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;
Atteso che la presente, comportando impegno spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 comma 8, del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
Atteso, che la presente, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

Premesso:

Vista la deliberazione di G.C. n. 145 del 25/09/2018, avente ad oggetto *"Rideterminazione dotazione organica e approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021"*;
Vista la deliberazione di G.C. n. 51 del 21/02/2019, avente ad oggetto: *"Modifica dotazione organica e piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021";*
Atteso che, con le sopra citate deliberazioni, si prevedeva l'assunzione a tempo determinato di n. 4 unità agente polizia municipale-Cat C1 - part-time 66,67% per mesi 2 e veniva formulato atto di indirizzo a questo Ufficio per la predisposizione di apposito avviso pubblico per l'avvio di una selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato e parziale di Agenti di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1;
Che l'attività svolta dalla Polizia Municipale nel nostro territorio comunale, in specie nel periodo estivo, quando l'affluenza turistica determina un aumento della popolazione presente di oltre 15.000 persone, è da ritenersi strategica;
Che le esigenze operative afferenti al servizio in questione rendono non adeguato il ricorso a convenzioni con altri Enti;
Visto il D. L. 101/2013 che prescrive: ***"...Gli Enti Locali che intendono assumere personale a tempo determinato devono scorrere le graduatorie a tempo indeterminato e, qualora non ne abbiano alcuna valida, devono accordarsi con altre Amministrazioni che ne dispongano ..."***;
Preso atto che il Ministero dell'Interno, Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali, con propria nota del 13/04/2014 ha precisato che ***"...Le Pubbliche Amministrazioni possono sottoscrivere contratti a tempo determinato solo con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato. Le stesse Amministrazioni possono avvalersi della facoltà di cui all'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003, effettuando assunzioni utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo..."***;
Vista la circolare n. 05/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica che in merito all'assunzione di personale a tempo determinato mediante l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato afferma: ***"...In caso di mancanza di graduatorie proprie le Amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre Amministrazioni mediante accordo.... Inoltre, pur mancando una disposizione di natura transitoria nel D. L., per ovvie ragioni di tutela delle posizioni dei vincitori di concorso a tempo determinato, le relative graduatorie vigenti possono essere utilizzate solo a favore di tali vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei"***;
Dato atto che il Comune di Zambrone non ha in vigore graduatorie approvate né per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, né per quelle a tempo determinato, alle quali attingere per operare assunzioni per la corrente stagione estiva;
Dato, altresì, atto che il Comune non ha formalizzato alcun accordo con altre Amministrazioni per l'utilizzo di eventuali graduatorie valide ai fini dell'assunzione del personale di cui all'oggetto;
Evidenziato che questo Ente ha assoluta urgenza di procedere ad assunzioni, a tempo determinato e parziale di Agenti di Polizia Municipale e che un'indagine operata per le vie brevi presso i comuni della provincia di Vibo Valentia finalizzata ad individuare almeno una graduatoria valida dalla quale attingere per le figure professionali anzi citate ha dato esito negativo;

Che occorre dare esecuzione alla delibera G.C. n. 51 del 21/02/2019, di cui sopra mediante l'approvazione di apposito avviso pubblico per l'avvio di una selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato e parziale di Agenti di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1;
Ritenuto dover procedere per il raggiungimento degli obiettivi di cui alla richiamata direttiva;
Atteso che la presente, comportando impegno spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 comma 8, del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
Atteso, che la presente, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare il bando (allegato "A") relativo ad una selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato e parziale di Agenti di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1;
3. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio Online del Comune, nelle sezioni "Determine Responsabile Area Amministrativa" e "Concorsi".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Fabrizio LO MORO

AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. si attesta ***la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa*** del presente atto.

Zambrone, lì 20/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Fabrizio LO MORO

AREA ECONOMICO-FINANZAIRIA
Parere di regolarita' contabile ed attestazione copertura finanziaria

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. , si esprime ***parere favorevole sulla regolarità contabile*** ed in relazione al disposto di cui all'art.147 bis e 151 del D.Lgs. 267/2000 si ***attesta la copertura finanziaria*** dell'atto in oggetto.

Zambrone, lì 20/05/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Giuseppe LO IACONO