



COMUNE DI CESSANITI

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

**SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO
DEI R.S.U. CON IL SISTEMA “PORTA A PORTA”
SPAZZAMENTO STRADALE , RACCOLTA RIFIUTI
CIMITERIALI E ALTRI SERVIZI ACCESSORI MESI 36
Allegato alla Determina a Contrattare n. 197 del 15/12/2021**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

INDICE

Sommario

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.....	4
Art. 2 – Durata dell'appalto.....	5
Art. 3 – Obiettivi	6
Art. 4 – Importo a base di gara e modalità di aggiudicazione dell'appalto.....	7
Art. 5 – Iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali.....	11
Art. 6 – Garanzie	11
Art. 7 – Subappalto.....	11
Art. 8 – Obbligo di continuità dei servizi.....	11
Art. 9 – Osservanza delle norme applicabili	12
Art. 10 – Responsabilità dell'Appaltatore.....	12
Art. 11 – Obblighi in materia di sicurezza	13
Art. 12 – Responsabile Tecnico designato dall'Appaltatore.....	13
Art. 13 – Comunicazioni tra Amministrazione aggiudicatrice e Appaltatore.....	14
Art. 14 – Informazione sull'andamento dei servizi.....	14
Art. 15 – Criteri generali per l'esecuzione dei servizi.....	15
Art. 16 – Cooperazione	15
Art. 17 – Pesatura dei rifiuti	15
Art. 18 – Cantiere	16
Art. 19 – Veicoli.....	16
Art. 20 – Forniture di contenitori e di attrezzature per lo svolgimento dei servizi	17
Art. 21 – Manutenzione dei contenitori e delle attrezzature per lo svolgimento dei servizi in Appalto	17
Art. 22 – Condizioni della rete stradale e condizioni meteo	17
Art. 23 – Personale, norme generali	18
Art. 24 – Personale, norme tecniche – organizzative	18
Art. 25 – Scioperi	19
Art. 26 – Stipulazione del contratto e spese contrattuali.....	19
Art. 27 – Corrispettivo dell'appalto	19
Art. 28 – Invariabilità del canone e revisione	20
Art. 29 – Vigilanza e controllo.....	20
Art. 30 – Penalità.....	20
Art. 31 – Risoluzione del contratto	21
Art. 32 – Esecuzione d'ufficio	22
Art. 33 – Divieto di cessione del contratto	23
Art. 34 – Comunicazione di modificazioni soggettive.....	23
Art. 35 – Controversie	23
Art. 36 – Restituzione di beni strumentali.....	23
Art. 37 – Rinvio.....	23
Art. 38 – Norme tecniche generali	23
Art. 39 – Servizi oggetto dell'appalto	24
Art. 40 – Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani residuali per le utenze domestiche e non domestiche.....	25
Art. 41 – Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da scarti organici putrescibili quali scarti di cucina (organico) per le utenze domestiche e non domestiche	25
Art. 42 – Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da pannolini e pannoloni per le utenze domestiche	26

Art. 43 - Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e da cartone per le utenze domestiche e non domestiche	26
Art. 44 - Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da Vetro per le utenze domestiche e non domestiche.....	27
Art. 45 – Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in alluminio, plastica e acciaio per le utenze domestiche e non domestiche	27
Art. 46 – Raccolta porta a porta a chiamata e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti per tutte le Utenze.....	28
Art. 47 – Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani pericolosi costituiti da pile, farmaci e T e/o F	28
Art. 48 – Taglio Erba Bordi strada piazze giardini comunali	29
Art. 49 – Spazzamento vie e Piazze	29
Art. 50 – Raccolta porta a porta differenziata negli edifici comunali e nelle scuole Comunali	29
Art. 51 – Raccolta di rifiuti abbandonati lungo le strade e aree esterne di competenza comunale (microdiscariche).....	30
Art. 52 – Area di travaso	30

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

1. L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

- a. Raccolta domiciliare e trasporto a recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio del Comune mediante sistema con modalità **"porta a porta"** che preveda la separazione della frazione umida da quella secca valorizzabile e da quella residua non riciclabile. L'onere per lo smaltimento e i benefici per il recupero restano all'appaltatore (come da percentuale indicata al successivo art. 3), ad esclusione degli oneri per lo smaltimento del rifiuto residuale (RSU) e per la frazione organica che restano in capo alla stazione appaltante (Comune);
 - b. Trasporto a recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli, anche classificati pericolosi e RAEE, provenienti dalle utenze domestiche e non domestiche del Comune, inclusa la raccolta ed eventuale bonifica di micro discariche (rifiuti abbandonati a bordo strada o piccoli cumuli abbandonati sul territorio di Cessaniti) L'onere trattamento e/o smaltimento in impianto autorizzato di proprietà o convenzionato, resta in capo alla Stazione Appaltante;
 - c. Raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come RUP (di cui al punto 1.3 della deliberazione del comitato Interministeriale del 27.07.1984) e di altri rifiuti urbani di natura pericolosa, compreso l'onere dello smaltimento;
 - d. Campagne di informazione e sensibilizzazione dell'utenza.
 - e. Spazzamento vie e piazze con cadenza settimanale;
 - f. Taglio erba ai bordi delle strade, piazze e all'interno dei giardinetti comunali, per i cortili di pertinenza gli edifici scolastici il taglio erba e la pulizia dei cortili dovrà essere effettuato subito prima dell'inizio dell'anno scolastico, all'interno dei centri abitati tre volte all'anno e in occasione delle festività di seguito elencate.
 - Cessaniti Capoluogo – San Basilio Magno;
 - Cessaniti Capoluogo – Corpus Domini;
 - Favelloni - San Filippo - 11-12 Maggio
 - Favelloni – Madonna del Lume – 28-29 Settembre
 - Pannaconi – San Nicola - Maggio
 - Pannaconi – Madonna della Lettera – seconda domenica di Agosto
 - Mantineo – San Michele Arcangelo - Agosto
 - San Cono – San Cono - Luglio
 - San Marco – Maria SS Assunta – 14 – 15 agosto
 - Piana Pugliese – Maria SS Annunziata – 8 – 9 settembreSagre paesane ogni centro una volta all'anno
 - g. Spazzamento e taglio erba all'interno dei cimiteri cittadini tre volte l'anno oltre la festività dei defunti;
 - h. Raccolta di rifiuti abbandonati lungo le strade e aree esterne di competenza comunale (micro discariche)
- L'appaltatore provvederà a propria cura e spese al conferimento in impianti di sua proprietà o convenzionati che siano autorizzati al trattamento e/o recupero e/o valorizzazione delle frazioni secche raccolte in modo differenziato, L'onere trattamento e/o smaltimento in impianto autorizzato di proprietà o convenzionato, resta in capo alla Stazione Appaltante.

I rifiuti di frazione organica (FO) e residuali (RSU) destinati a recupero (FO) e smaltimento (RSU) saranno trasferiti agli impianti e alle discariche con oneri relativi allo smaltimento che restano in capo al Comune (il costo del trasporto sarà dovuto solo qualora la discarica si trovi ad una distanza superiore i **Km 100** e per la sola parte eccedente detta distanza).

2. E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice richiedere l'esecuzione di servizi complementari non compresi nel presente Capitolato. L'esecuzione dei predetti servizi avverrà solo su espressa richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice e secondo le modalità di cui all'art. 63 del D.lgs. 50/2016. Per i servizi complementari non compresi nel presente Capitolato, la determinazione del corrispettivo avviene sulla base dell'impegno di volta in volta concordato con l'Amministrazione aggiudicatrice.
3. I servizi oggetto dell'appalto sono dettagliatamente descritti nei successivi articoli del presente Capitolato.
4. I servizi in appalto devono essere eseguiti nel Territorio del Comune di Cessaniti della Provincia di Vibo Valentia.
5. Le utenze da servire, suddivise nelle categorie di utenze domestiche (famiglie) e utenze non domestiche (operatori economici) sono indicativamente quantificate in numero di 1400. Tali quantità devono essere considerate solo indicative. Pertanto l'Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi in appalto, per l'importo oggetto di aggiudicazione, anche qualora il numero reale di utenze domestiche e non domestiche si discostasse, per eccesso e/o difetto, fino al 10%, dai valori indicati del numero delle utenze del comma precedente. Ciò senza pretesa, da parte dell'Appaltatore, di alcun maggior compenso, indennizzo o risarcimento.

Art. 2 – Durata dell'appalto

1. L'appalto ha durata di **tre anni (trentasei mesi)** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nel verbale di consegna del servizio (se anteriore).
2. Ai sensi art. 32, comma 13 del d.lgs. 50/2016, ricorrendone i presupposti, l'esecuzione del servizio potrà essere anticipata, nelle more della stipulazione del contratto.
3. Tutti i servizi in appalto, devono essere completamente avviati **entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva**, previa stipula di apposito contratto;
4. E' vietato il rinnovo tacito del contratto. I contratti stipulati in violazione del predetto divieto sono nulli.
5. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la **facoltà di recedere dal contratto** al verificarsi di circostanze che rendano non più opportuna la sua prosecuzione (per ogni causa legittima). Il provvedimento di recesso del contratto è notificato per iscritto all'Appaltatore con preavviso di sei mesi. In tal caso, **l'Appaltatore ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato e delle forniture eseguite, escluso ogni risarcimento o indennizzo.**
6. A i sensi dell'art. 204 del D.lgs. 152/2006, **qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito** (art. 201 del D.lgs. 152/2006), il contratto sarà sciolto anticipatamente. In tal caso l'Appaltatore non ha diritto, a qualsiasi titolo, ad alcun risarcimento né a compensi o indennizzi. E' fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto. E' fatta salva, inoltre, la **corresponsione del prezzo residuo, alla data di scioglimento anticipato del contratto, delle attrezzature** (contenitori, cassonetti,

sacchi, mastelli, pattumiere e simili) **che rimangono in proprietà all'Amministrazione aggiudicatrice.**

7. **L'Amministrazione aggiudicatrice può, inoltre, recedere dal contratto per eventuale gestione del servizio in house o con unione dei comuni.** E' fatta salva, in tal caso, corresponsione del prezzo residuo, alla data di scioglimento anticipato del contratto, delle attrezzature (contenitori, cassonetti, sacchi, mastelli, pattumiere e simili) che rimangono in proprietà all'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 3 – Obiettivi

1. Con il presente appalto, l'Amministrazione Aggiudicatrice si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) ridurre le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento;
- b) migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;
- c) fare in modo che non si formino discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;
- d) raccogliere in modo differenziato le seguenti percentuali minime di rifiuti urbani:
 - d1) oltre il **65%** entro il 31/12/2022;
 - d2) almeno il **80%** entro il 31/12/2023

Per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata l'Amministrazione aggiudicatrice applicherà la seguente formula.

$$\%RD = RD_{tot} / (RD_{tot} + RSU_{tot}) * 100$$

2. L'operato dell'Appaltatore deve portare al conseguimento dei predetti obiettivi.
3. Qualora il mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata di cui al comma 1, lettera d), sia imputabile all'Appaltatore, per accertata sua responsabilità, l'Appaltatore è tenuto a rifondere all'Amministrazione aggiudicatrice i danni subiti e conseguenti, ivi comprese le sanzioni applicate all'Amministrazione aggiudicatrice in forza di specifiche norme.

In particolare per l'anno 2020 si è raggiunta una percentuale di Raccolta Differenziata pari al 62%

Anno	t RSU	t RD	Totale	%
2020	278,31	451,08	729,39	62

Il costo di smaltimento per il 2020, avendo raggiunto il 62% di RD sarà pari a € 130,00 a ton. Mentre supponendo come detto il raggiungimento del 65% per l'anno 2022 la tariffa sarà pari ad €. 112,00 con un notevole risparmio per le casse del Comune.

Inoltre l'Amministrazione darà la possibilità all'appaltatore di riscuotere il **80%** degli importi derivanti dai corrispettivi dei consorzi di filiera. (si riporta di seguito estratto del Rapporto realizzato da ANCI)

RAPPORTO RACCOLTA DIFFERENZIATA E RICICLO 2020 Realizzato da: ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani Tabella 53 Importo medio dei corrispettivi (€/t) per Consorzio di Filiera. Anni 2014–2019				
Consorzio di Filiera	Materiale raccolto	Corrispettivo medio 2019 (€/t)	tonn.	Corrispettivo
CIAL	Imballaggi alluminio	€ 417,78		€ -
COMIECO**	Imballaggi a base Cellulosica	€ 94,24	59,52	€ 5.609,16
COREPLA*: corr imb-costi FE vs q.tà lorde	Imballaggi in plastica	€ 268,98	100,31	€ 26.981,38
corr imb-costi FE vs q.tà imb.		€ 296,46		€ -
corr. imb. vs q.tà imb.		€ 320,45		€ -
COREVE	Imballaggi in vetro	€ 42,97	112,92	€ 4.852,17
RICREA***	Imballaggi in acciaio	€ 87,43		€ -
RILEGNO	Imballaggi in legno	€ 3,94		€ -
				€ 37.442,72

Art. 4 – Importo a base di gara e modalità di aggiudicazione dell'appalto

1. L'importo posto a base di gara è fissato in € **522.404,46** (cinquecentoventiduequattrocentoquattro/46) oltre €**16.156,84** (sedicimilacentocinquantasei/84) per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ed per anni **tre** di gestione dei servizi, oltre €. **53.856,13** (cinquantatreottocentocinquantasei/13) per IVA al 10% così ripartiti:

Costo del Personale	€ 461.486,09
Costo delle forniture, attrezzature e utile d'impresa	€ 77.075,22
TOTALE	€ 538.561,30
Di cui per oneri sulla sicurezza non sog. a ribasso	€ 16.156,84

Per la determinazione degli importi si è seguito il seguente schema:

DIPENDENTI FISSI NECESSARI PER CESSANITI						
DIPENDENTE	LIV.	COSTO ORARIO	ORE SETTIMANALI	ORE ANNUE	COSTO ANNUO	COSTO MENSILE PER IL SERVIZIO
AUTISTA	4A	€ 28,99	36	1641	€ 47.572,59	€ 3.964,38
AUTISTA	4A	€ 28,99	30	1367	€ 45.346,16	€ 3.778,85
OPERATORE ECOLOGGICO	2A	€ 25,96	24	1094	€ 32.485,31	€ 2.707,11
OPERATORE ECOLOGGICO	2A	€ 25,96	21	957	€ 28.424,64	€ 2.368,72
						€ 12.819,06 A
AUTOMEZZI UTILIZZATI					LT MENSILI	COSTO MENSILE
RACCOLTA RIFIUTI + RD	INTERO				LT. 500	€ 357,14
RACCOLTA RIFIUTI + RD	INTERO				LT. 500	€ 357,14
SFALCIO ERBA	3 VOLTE MESE (OLTRE DATE DA CAPITOLATO)				LT. 30	€ 21,43
RACCOLTA INGOMBRANTI	1 VOLTE MESE				LT. 30	€ 21,43
						€ 757,14 B
SPESE GENERALI AUTOCARRI 30%						€ 227,14 C
DESCRIZIONE FORNITURA	QUANTITA'		COSTO UNITARIO		COSTO TOT.	
Contenitori medicinali Scaduti	7,00		€ 21,25		€ 148,75	
Contenitori pile esauste	7,00		€ 21,25		€ 148,75	
Realizzazione e Stampa brochure e calendario raccolta	1.450,00		€ 1,00		€ 1.450,00	
					€ 1.747,50 D	
TOTALE COSTO APPALTO A+B+C+D						€ 13.851,89
COSTI GENERALI e SICUREZZA						€ 415,56
UTILE AZIENDA						€ 692,59
						€ 14.960,04

Da cui si ricava il seguente Quadro Economico

QUADRO ECONOMICO			
A)	Importo del servizio calcolato su una durata contrattuale di mesi	36	€ 538.561,30
	Oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso	3%	€ 16.156,84
	Importo soggetto a ribasso		€ 522.404,46
B)	Somme a disposizione dell'Amministrazione		
	IVA sul Servizio	10%	€ 53.856,13
	Contributo ANAC		€ 225,00
	Commissione Giudicatrice		€ 2.000,00
	Art 92 d.Lgs 50/2016	2,00%	€ 10.771,23
	Totale somme a disposizione		€ 66.852,36
	TOTALE A+B		€ 605.413,66
	Canone mensile		€ 14.960,04
	Canone mensile IVA inclusa		€ 16.007,24

2. Il pagamento alla Ditta appaltatrice sarà effettuato sulla base di rate mensili posticipate, dietro emissione di regolare fattura, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura medesima al protocollo dell'Ente.

Tale importo compenserà la Ditta appaltatrice di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dei servizi appaltati, nessuno escluso ed eccettuato.

Al predetto corrispettivo, possono essere aggiunti gli ulteriori corrispettivi per le eventuali prestazioni complementari di cui all'art. 1, comma 2, del presente Capitolato, calcolati secondo quanto disposto dal medesimo art. 1, comma 3, del Capitolato Speciale d'Appalto.

Modalità di aggiudicazione dell'appalto

Un'apposita Commissione, composta come previsto dal presente capitolato, è incaricata di valutare le offerte presentate.

La Commissione giudicatrice, preliminarmente in seduta pubblica, procederà all'esame dettagliato della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e per l'accertamento di tutte le norme procedurali del presente capitolato per la validità delle offerte e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione della domanda.

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione dei progetti tecnici ed economici per l'attribuzione dei punteggi sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

a) all'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo di 70 punti sulla base del merito tecnico e modalità di esecuzione dei servizi sotto l'aspetto igienico-sanitario in termini di tipologia, organizzazione dei mezzi e del personale, alla loro entità, per l'esecuzione di tutti i servizi previsti al fine di raggiungere i massimi livelli di igienicità con l'ottimale impiego di mezzi e personale e proposte relative alla raccolta differenziata, con riferimento ai criteri premianti, proposte tecnico migliorative, organizzazione aziendale e referenze aziendali.

b) all'Offerta Economica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti sulla base della Valutazione economica per la realizzazione del servizio.

A parità di punteggio complessivo, risulterà superiore in graduatoria l'offerta del Partecipante che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'Offerta Tecnica.

Nella seguente tabella sono indicati i parametri di valutazione che saranno utilizzati dalla Commissione di gara per l'attribuzione dei punteggi.

DESCRIZIONE PUNTEGGIO

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI (offerta tecnica) Max 70punti			
Criterio	Punteggio	Sub Criterio	Sub Punteggio Max
Organizzazione del Servizio	20	Organizzazione del servizio di raccolta e trasporto anche con riferimento alle macchine che si intendono utilizzare, ottimizzando i tempi di esecuzione.	4
		Capacità gestionale - poter disporre, in caso di imprevisti, guasti o emergenze, di personale e mezzi in misura sufficiente a garantire la continuità del servizio nelle condizioni contrattuali per qualsiasi causa non imputabile	4
		Integrazione dei servizi - servizi aggiuntivi alla cittadinanza con particolare riguardo alle utenze che necessitano di servizi personalizzati (anziani, disabili, famiglie in quarantena per emergenza Covid ecc.)	6
		Qualità dei servizi - Sistemi di controllo del corretto conferimento dei rifiuti da parte delle utenze.	2
		Organizzazione della campagna di informazione e sensibilizzazione.	2
		Proposte di miglioramento della gestione con riduzione dei rifiuti da smaltire e miglioramento dei fattori ambientali.	2
		Criteri Premianti	20
Miglioramento della pulizia e raccolta rifiuti lungo le strade e all'interno di giardini o aree di proprietà comunale con eventualmente la Fornitura di apposita cartellonistica per scoraggiare l'abbandono rifiuti e istruire al corretto conferimento degli stessi e fornitura di cestini stradali suddivisi per la raccolta differenziata	15		
Proposte Tecnico Migliorative	30	Eventuali proposte tecniche migliorative ed integrative, rispetto a quanto specificato nel Capitolato speciale d'Appalto, offerte dall'impresa e che abbiano attinenza con i servizi oggetto dell'appalto	8
		Raccolta ed avvio al recupero gratuito degli oli esausti – mediante distribuzione alle utenze di appositi contenitori, ritiro almeno mensile dei contenitori presso le utenze.	3
		Raccolta ed avvio al recupero di indumenti, ritiro almeno mensile presso le utenze.	2
		Soluzioni che evitino l'abbandono di rifiuti a bordo strada o su aree di proprietà comunale con la fornitura e gestione anche di fototrappole	15
		Utilizzo di un sistema automatico dei dati relativi al servizio	2
TOTALE			70
B – OFFERTA ECONOMICA – 30 punti			
VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI (offerta economica)			MAX PUNTI 30
Criterio	Punteggio	Sub Criterio	Sub Punteggio Max
Prezzo gestione	30	Ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara	30

Art. 5 – Iscrizione all’Albo Nazionale dei gestori ambientali

1. Per la partecipazione alla gara per l’affidamento dei servizi oggetto dell’appalto è richiesto che i concorrenti siano iscritti all’Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all’art. 212 del D.lgs. 03 aprile 2006, n. 152 e al Decreto del Ministro dell’Ambiente 28 aprile 1998, n. 406 nelle seguenti categorie e classi minime:

2. Categorie e qualificazione (riferimento ALBO GESTORI AMBIENTALI):

Descrizione delle lavorazioni oggetto dell’appalto	Categoria	Sottocategoria	Classifica Minima
Servizio Raccolta Rifiuti	1	D1 – D2 – D4 – D6	F
Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi.	4		F
Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi.	5		F

Tali iscrizioni devono essere possedute ed efficaci alla data di presentazione dell’offerta.

2. Il mancato possesso, anche di una sola delle categorie sopra richieste, determina l’esclusione dalla gara.

Art. 6 – Garanzie

1. I concorrenti devono prestare una garanzia provvisoria pari al 2% dell’importo a base di gara, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 93 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni e dal Disciplinare di gara. **In Caso di possesso della certificazione ISO la garanzia è ridotta del 50%, ai sensi dell’art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.** La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La cauzione provvisoria è escussa qualora il concorrente o l’aggiudicatario non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa richiesti.
2. L’aggiudicatario è tenuto a prestare una **garanzia definitiva nel rispetto di quanto disposto dall’art. 103 del D.lgs. 50/2016** e successive modifiche e integrazioni e dal Disciplinare di gara. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dell’appalto.
3. L’Amministrazione Aggiudicatrice può, comunque, esperire ogni altra azione per il risarcimento dei maggiori danni non coperti dalla predetta garanzia.

Art. 7 – Subappalto

1. E’ vietato il subappalto totale delle operazioni previste nel presente appalto

Art. 8 – Obbligo di continuità dei servizi

1. I servizi oggetto dell’appalto sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse disciplinata dalla **Parte IV del D.lgs. 152/2006** e successive modifiche e integrazioni.

2. I servizi non possono essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore. In caso di arbitrario abbandono o sospensione dei servizi, l'Amministrazione Aggiudicatrice può sostituirsi all'Appaltatore per la loro esecuzione d'ufficio, con il totale e completo recupero dell'onere e dei conseguenti danni dall'Appaltatore.

3. Nel caso di astensione dal lavoro per sciopero del personale, l'Appaltatore si impegna al rispetto di quanto è disposto dalla **Legge 12 giugno 1990, n. 146** recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge" e successive modifiche e integrazioni. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice, nel caso in cui si ravvisi l'ipotesi di reato di cui all'art. 340 del codice penale, di segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria.

Art. 9 – Osservanza delle norme applicabili

1. L'Appaltatore è tenuto a osservare e a far osservare al proprio personale tutte le disposizioni del presente Capitolato nonché le norme di legge, decreto, regolamento, di tempo in tempo vigenti, con riferimento all'oggetto e alla natura dell'appalto. L'Appaltatore è tenuto, quindi, anche all'adempimento degli obblighi che saranno eventualmente posti da norme future, senza nulla pretendere, fatta salva l'ipotesi di riconoscimento di un'eccessiva onerosità sopravvenuta.

2. L'Appaltatore è tenuto a eseguire gli ordini e a osservare le direttive e i regolamenti, attinenti ai servizi, che saranno emanati dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

Art. 10 – Responsabilità dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore è responsabile verso l'Amministrazione aggiudicatrice del perfetto svolgimento dei servizi, dei beni eventualmente consegnatigli da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, della disciplina e dell'operato del proprio personale.

2. L'Appaltatore è tenuto a fornire ogni informazione di carattere tecnico ed economico – finanziario sui servizi che fosse necessaria all'Amministrazione aggiudicatrice e ogni altro dato utile per la presentazione della **comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti** di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006 e **per la predisposizione della tariffa** per la gestione dei rifiuti urbani, secondo la normativa di tempo in tempo vigente. Eventuali sanzioni amministrative, comminate all'Amministrazione aggiudicatrice, o eventuali danni dalla stessa subiti a seguito di mancanze o di errori nelle comunicazioni dell'Appaltatore, sono addebitati all'Appaltatore.

3. Nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le precauzioni e i provvedimenti per evitare danni alle persone, alle cose, all'ambiente.

4. L'Appaltatore è civilmente e penalmente responsabile per i danni a chiunque causati nell'esecuzione dei servizi, secondo quanto disposto dalla legge.

5. L'Appaltatore è tenuto a stipulare, a proprie spese, per tutta la durata dell'appalto, una o più polizze assicurative per ciascuna delle seguenti responsabilità:

a) **responsabilità civile verso terzi**: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l'Appaltatore sia chiamato a rispondere civilmente dall'Amministrazione aggiudicatrice o da terzi. La copertura assicurativa deve essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione dell'appalto, a persone (siano esse o no addette ai servizi), cose, animali. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, partecipano all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a euro 1.000.000,00 per ogni singolo sinistro;

b) **responsabilità civile verso prestatori di lavoro:** la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti dal personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, partecipano all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso prestatori di lavoro non deve essere inferiore a euro 1.000.000,00 per ciascun prestatore di lavoro;

6. L'Appaltatore è tenuto a consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice, al momento della sottoscrizione del contratto o comunque alla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio (se anteriore), copia delle polizze assicurative di cui al comma 5.

7. L'Appaltatore è tenuto agli adempimenti assicurativi verso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e agli adempimenti previdenziali e assistenziali verso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale.

Art. 11 – Obblighi in materia di sicurezza

1. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza e all'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s. m. e i.), nonché delle norme in materia che potrebbero essere emanate durante il corso dell'appalto.

2. L'Appaltatore ha l'onere di procurare e fornire, ai propri lavoratori, tutti i materiali necessari allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente appalto, secondo quanto previsto dai documenti e dalle valutazioni effettuate dall'Appaltatore e dal D.lgs. 81/2008 e s.m. e i.

3. Tutte le attrezzature, le macchine, i mezzi, i veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto devono rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di prevenzione degli infortuni e di codice della strada).

4. L'Appaltatore, al momento della sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), al solo fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, dovrà dimostrare all'Amministrazione aggiudicatrice di avere redatto tutta la documentazione necessaria, in particolar modo il Documento di Valutazione dei rischi dell'Azienda, di cui agli articoli 28 e seguenti del D.lgs. 81/2008 e s. m. e i., aggiornato alle singole specifiche attività e luoghi di lavoro relativi al presente appalto. Tale documentazione dovrà poter essere visionata dall'Amministrazione aggiudicatrice in qualunque momento dell'appalto e dovrà essere consegnata, in copia, all'Amministrazione aggiudicatrice entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

5. In ogni caso, l'Appaltatore avrà l'obbligo di dichiarare in forma scritta e sotto la propria responsabilità, entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), di aver provveduto a effettuare una specifica valutazione dei rischi, relativamente alle attività oggetto del presente appalto, e di aver provveduto, laddove ritenuto necessario, all'aggiornamento del documento previsto dalla vigente normativa.

Art. 12 – Responsabile Tecnico designato dall'Appaltatore

1. L'Appaltatore nel caso non abbia esso stesso l'incarico, è tenuto a nominare, a sue cure e spese, un proprio Responsabile Tecnico in possesso di idonei requisiti di professionalità ed esperienza, tenuto conto delle caratteristiche dell'appalto, e munito di specifico mandato, il quale deve avere piena conoscenza delle obbligazioni e degli obblighi assunti dall'Appaltatore ed essere munito dei necessari poteri per la gestione del servizio e per la piena rappresentanza dell'Appaltatore. Al Responsabile Tecnico compete la responsabilità della conduzione tecnica, per l'espletamento del

servizio e l'operatività dell'appalto in genere, a fronte di tutti i servizi prestati, per le reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 212 del D.lgs. 152/2006 e dal D.M. del 28 aprile 1998, n. 406.

2. Il Responsabile Tecnico dà adeguate, complete ed esaustive istruzioni, informazioni, conoscenze al personale per l'esecuzione dei servizi in appalto. Egli controlla che le prestazioni siano esattamente adempiute rispetto a quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal progetto offerta aggiudicato, dal Contratto di servizio, e adotta ogni provvedimento e azione a ciò necessari.

3. In caso di impedimento del Responsabile Tecnico, l'Appaltatore è tenuto a nominare un suo sostituto nel rispetto delle obbligazioni di notifica del nominativo e di consegna degli atti di cui al comma 2.

4. In caso di comprovata inidoneità del Responsabile Tecnico designato dall'Appaltatore, previa formale argomentata contestazione e richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice, il Responsabile deve essere sostituito. La sostituzione deve avvenire entro dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, fatta salva la facoltà dell'Appaltatore di produrre proprie controdeduzioni entro cinque giorni.

Art. 13 – Comunicazioni tra Amministrazione aggiudicatrice e Appaltatore

1. Tutte le comunicazioni dell'Appaltatore all'Amministrazione aggiudicatrice, inerenti all'esecuzione dell'appalto, devono essere destinate al Responsabile del Servizio Tecnico dell'Amministrazione aggiudicatrice, al seguente recapito: Piazza Marconi, 1 Cessaniti, tel. 0963/501022, fax 0963/501533 pec . ufficiotecnico.cessaniti.vv@asmepec.it

2. L'Appaltatore è tenuto a notificare all'Amministrazione aggiudicatrice, all'atto della sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio (se anteriore), un numero di telefono fisso, un numero di telefono mobile, un numero di fax e un indirizzo di posta elettronica ai quali inoltrare le comunicazioni.

Art. 14 – Informazione sull'andamento dei servizi

1. Ai fini dell'informazione sull'andamento dell'esecuzione dell'appalto, l'Appaltatore è tenuto a presentare al Responsabile del Settore Tecnico dell'Amministrazione aggiudicatrice un resoconto mensile recante:

- a) la segnalazione di eventuali anomalie o problemi specifici riscontrati nel corso del loro svolgimento, di eventuali atti vandalici o di fatti accidentali accaduti;
- b) le quantità di rifiuti raccolti con l'indicazione degli impianti in cui sono state conferite per lo smaltimento finale o per il recupero, ripartite per tipologia, e per raccolta porta a porta;
- c) gli interventi di carattere straordinario eventualmente eseguiti, con l'indicazione precisa e dettagliata di personale, mezzi e attrezzature impiegati;
- d) l'elenco informatizzato dei conferimenti eseguiti in formato da concordarsi con l'Amministrazione aggiudicatrice;
- e) tutti gli altri dati necessari per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006.

Tale resoconto, datato e sottoscritto dal Responsabile Tecnico designato dall'Appaltatore, deve contenere ogni ulteriore informazione che consenta all'Amministrazione aggiudicatrice un **monitoraggio costante e una rappresentazione completa, esaustiva e veritiera dell'andamento dell'appalto**. Il resoconto è trasmesso all'Amministrazione aggiudicatrice entro

il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, salvo che eventuali anomalie o problemi riscontrati non richiedano, per la loro natura, una comunicazione urgente e immediata all'Amministrazione aggiudicatrice.

2. L'Amministrazione aggiudicatrice può convocare semestralmente un incontro con il Responsabile Tecnico designato dall'Appaltatore per un resoconto complessivo dell'andamento dell'esecuzione dell'appalto. In tale incontro, l'Appaltatore presenta i risultati ottenuti in termini di raccolta differenziata e di gradimento e fruibilità dei servizi da parte degli utenti ed eventuali proposte riferite a possibili interventi da avviare nel semestre successivo al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi dedotti in appalto, senza poter richiedere, comunque, maggiori compensi, in quanto tali interventi si intendono ricompresi nel corrispettivo di cui all'art. 29.

3. I predetti resoconti e relazioni devono essere trasmessi in formato cartaceo e in formato elettronico nei formati *file* per *personal computer* in uso da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 15 – Criteri generali per l'esecuzione dei servizi

1. L'Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi con la massima cura e puntualità anche al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità da parte degli utenti.

2. L'Appaltatore si impegna a operare assumendosene esclusiva responsabilità per:

a) evitare danni e pericoli per la salute, sia a terzi che al personale dipendente adibito a fornire il servizio oggetto dell'appalto;

b) salvaguardare l'ambiente.

3. L'Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi non soltanto nelle vie, nelle piazze e negli altri spazi ora esistenti, ma anche in quelli che, entro i confini comunali, saranno costruiti successivamente all'avvio del servizio. Parimenti il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti sarà eseguito per la popolazione insediata all'avvio del servizio e per quella ulteriore che si insedierà in futuro.

Art. 16 – Cooperazione

1. L'Appaltatore è tenuto a segnalare al Responsabile del Servizio dell'Amministrazione aggiudicatrice circostanze e fatti riferiti a:

a) impedimenti alla regolare esecuzione dei servizi;

b) qualsiasi altra irregolarità: a titolo esemplificativo, abbandono di rifiuti, uso improprio dei cassonetti e dei sacchi per la raccolta differenziata, conferimento di rifiuti esclusi dal servizio, altri conferimenti scorretti.

2. L'Appaltatore è tenuto a fornire tutte le informazioni utili per l'individuazione del responsabile dei predetti impedimenti e irregolarità, coadiuvando l'opera della Polizia municipale e dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 17 – Pesatura dei rifiuti

La pesatura dei rifiuti deve essere documentata con apposite documenti indicanti: le quantità di rifiuti, il codice CER e la descrizione dei rifiuti, la suddivisione dei pesi per raccolta porta a porta, per destinazione allo smaltimento finale, al trattamento, al recupero.

La pesatura e quindi il conferimento a discarica o piattaforma, dovrà avvenire subito dopo la raccolta.

Art. 18 – Cantiere

1. L'Appaltatore potrà dotarsi a sua cura e spese, alla data di avvio dei servizi di cui all'art. 2, comma 3, di un cantiere costituito da spazi idonei per il ricovero degli automezzi, delle attrezzature e del materiale di consumo e delle relative scorte di magazzino.

Art. 19 – Veicoli

1. L'Appaltatore deve disporre dei veicoli necessari per la corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

2. I veicoli in possesso dell'Appaltatore devono essere in regola con le disposizioni normative in materia di circolazione stradale, tassa di possesso, revisione periodica (che deve risultare da apposite annotazioni poste sulla carta di circolazione).

3. Per ogni veicolo devono essere stipulate idonee polizze di assicurazione per la responsabilità civile derivante dalla circolazione, secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

4. I veicoli devono essere dotati di tutta la strumentazione idonea per garantire il loro efficiente funzionamento, la sicurezza del personale, di terzi persone e cose, nonché la sicurezza della circolazione. A tale scopo, i veicoli devono essere dotati, a titolo esemplificativo:

a) di lampeggianti, proiettori fendinebbia e retronebbia, nonché di ogni altro accessorio o attrezzatura per il migliore e più sicuro svolgimento dei servizi;

b) di tutti i dispositivi utili per la tutela e la salvaguardia della sicurezza del personale addetto ai servizi. I predetti dispositivi e strumentazione devono essere tenuti in costante perfetto funzionamento. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare lo stato di efficienza dei veicoli e misurazioni dei livelli di rumorosità e delle emissioni di gas. L'Appaltatore, sin d'ora, accetta tali verifiche.

5. Le dimensioni massime e il diametro di sterzata dei veicoli devono essere tali da consentire una corretta circolazione (transito, fermata, manovre) senza violazioni del codice della strada, tenuto conto anche delle specifiche caratteristiche della rete viaria nel territorio sul quale sono eseguiti i servizi.

6. L'Appaltatore si impegna alla scrupolosa osservanza delle norme che regolano il trasporto dei rifiuti e la circolazione stradale e a mantenere i veicoli in un perfetto stato di efficienza, ordine, pulizia, privi di esalazioni moleste a bordo.

7. L'Appaltatore si impegna a provvedere agli adempimenti amministrativi, assicurativi, tributari connessi all'utilizzo dei veicoli, ivi comprese le periodiche revisioni, al rifornimento del carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria (compresi gli interventi alle parti meccaniche e alla carrozzeria), affinché i veicoli stessi siano sempre in perfetto stato di funzionamento e di conservazione.

8. Il transito, le soste e le fermate dei veicoli sul suolo pubblico non possono perdurare oltre il tempo strettamente necessario né costituire intralcio, ostacolo o disturbo per il normale fluire del traffico.

9. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di verificare lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei veicoli. Nel caso di comprovata inidoneità, l'Amministrazione aggiudicatrice ordina che siano eseguite tempestivamente, e comunque entro dieci giorni, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, se necessario, la sostituzione, e l'Appaltatore è tenuto a provvedere senza poter vantare pretese di risarcimenti, indennizzi o compensi.

10. Non sono mai giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per le opere di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per la manutenzione devono essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche.

11. L'Appaltatore è tenuto alla sostituzione a proprie spese dei veicoli, quando ciò si renda necessario, senza alcun riferimento alla durata dell'ammortamento.

Art. 20 – Forniture di contenitori e di attrezzature per lo svolgimento dei servizi

L'Appaltatore deve fornire a propria cura e spese le attrezzature necessarie per la corretta e puntuale esecuzione dei servizi in particolare:

Sostituzione a sua cura e spese alle utenze domestiche in caso di rottura o smarrimento di mastelli in diversi colori (blu giallo verde marrone) costruiti in plastica PEHD (NORME EN840). I

Alla scadenza del contratto, tutti i contenitori forniti dall'Appaltatore restano di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice, senza alcun riferimento al periodo di ammortamento e senza pretese da parte dell'Appaltatore di risarcimenti, indennizzi, compensi.

L'Appaltatore inoltre, è tenuto a fornire:

1.1 Contenitori per la raccolta di pile esauste, (min. 7);

1.2 Contenitori per la raccolta di farmaci scaduti (min. 7);

Tutti i contenitori sopra indicati dovranno essere consegnati all'amministrazione entro mesi uno dall'inizio del servizio.

Art. 21 – Manutenzione dei contenitori e delle attrezzature per lo svolgimento dei servizi in Appalto

1. Il servizio deve essere prestato nel territorio del Comune di Cessaniti per le utenze domestiche e non domestiche.

2. L'Amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di verificare ogni sei mesi lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei mezzi e delle attrezzature impiegate. In caso di comprovata inidoneità dei mezzi e delle attrezzature, l'Amministrazione aggiudicatrice ordinerà che siano eseguite tempestivamente, e comunque non oltre dieci giorni dalla verifica, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, nel caso di difetti maggiori, la sostituzione. In questo caso, le attrezzature dovranno possedere caratteristiche analoghe alle attrezzature sostituite.

3. Qualora, durante l'appalto, i contenitori di cui sopra vengano danneggiati, l'Appaltatore avrà l'onere, compreso nel canone d'appalto, di ripararli o sostituirli entro 48 ore dalla data della segnalazione, in maniera da consentire la possibilità di conferimento senza interruzione da parte dell'utenza. La manutenzione dei contenitori e dei cassonetti, sia di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice, già esistenti, sia nuovi, posizionati dall'Appaltatore, è a totale carico dell'Appaltatore medesimo.

Art. 22 – Condizioni della rete stradale e condizioni meteo

1. I servizi devono essere eseguiti con cura e puntualità indipendentemente dalle condizioni della rete viaria, sia sulle strade asfaltate sia su quelle non asfaltate, anche se la stessa risulti per qualsiasi motivo o durata percorribile con difficoltà.

2. Non costituiscono giustificazione per ritardi nell'esecuzione dei servizi o per la richiesta di maggiori compensi o di indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli per lavori sulla rete stradale o per altro motivo.
3. Non costituiscono giustificazioni per ritardi o per la mancata esecuzione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche, fatti salvi i casi di forza maggiore e di oggettive condizioni di pericolo per il personale addetto ai servizi o ai veicoli dell'Appaltatore, opportunamente e adeguatamente documentati.

Art. 23 – Personale, norme generali

1. L'Appaltatore è obbligato al rispetto, per il proprio personale, della normativa in materia di lavoro, di previdenza, di assistenza, di sicurezza, di tutela della salute, di prevenzione dei rischi e degli infortuni.
2. L'Appaltatore è obbligato ad applicare al personale, addetto ai servizi oggetto del presente appalto, tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientrano i servizi del presente appalto (igiene ambientale), anche se l'Appaltatore non ha aderito alle associazioni di categoria stipulanti o ha receduto da esse o se il personale non ha aderito alle associazioni sindacali stipulanti o ha receduto da esse. **Si evidenzia, che l'Appaltatore subentrante è obbligato al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzione del personale impiegato dall'Appaltatore in scadenza e operante prima dell'avvio del presente appalto (passaggio di gestione) nel rispetto di quanto disposto in materia nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientrano i servizi del presente appalto (igiene ambientale).**
3. L'Appaltatore è obbligato a osservare e a far osservare al proprio personale le norme vigenti durante la durata del contratto, ivi comprese quelle di rango comunale, con particolare riferimento alle materie della gestione dei rifiuti, dell'igiene e della salute pubblica e del decoro urbano, aventi relazioni con i servizi oggetto dell'appalto.

Art. 24 – Personale, norme tecniche – organizzative

1. L'Appaltatore dovrà disporre di personale idoneo e sufficiente, per quantità e qualifica, necessario per la regolare esecuzione dei servizi e per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

DIPENDENTI FISSI NECESSARI PER CESSANITI						
DIPENDENTE	LIV.	COSTO ORARIO	ORE SETTIMANALI	ORE ANNUE	COSTO ANNUO	COSTO MENSILE PER IL SERVIZIO
AUTISTA	4A	€ 28,99	36	1641	€ 47.572,59	€ 3.964,38
AUTISTA	4A	€ 28,99	30	1367	€ 45.346,16	€ 3.778,85
OPERATORE ECOLOGGICO	2A	€ 25,96	24	1094	€ 32.485,31	€ 2.707,11
OPERATORE ECOLOGGICO	2A	€ 25,96	21	957	€ 28.424,64	€ 2.368,72
						€ 12.819,06

2. L'Appaltatore garantisce la regolare e corretta esecuzione del servizio indipendentemente da ferie, malattia, infortunio o altro. Eventuali carenze o indisponibilità del personale non giustificano la mancata corretta e regolare esecuzione dei servizi; pertanto, l'Appaltatore è tenuto ad attivarsi

tempestivamente per l'impiego di personale proveniente da altri cantieri o assunto a termine senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

3. L'Appaltatore è tenuto ad adempiere la normativa in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro vigente nel corso di tutta la durata dell'appalto.

Art. 25 – Scioperi

1. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 giugno 1990, n. 146 la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani e di quelli speciali, tossici e nocivi sono servizi pubblici essenziali per i quali è previsto il contemperamento dell'esercizio del diritto di sciopero con i diritti della persona, costituzionalmente tutelati.

2. Nel caso di scioperi indetti dalle organizzazioni sindacali di categoria o aziendali, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare lo svolgimento delle prestazioni essenziali nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 26 – Stipulazione del contratto e spese contrattuali

1. Ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 13, del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, entro sessanta giorni dall'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

2. Tutte le spese inerenti o conseguenti la stipulazione del contratto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Art. 27 – Corrispettivo dell'appalto

1. Il canone d'appalto è quello risultante dall'importo dell'offerta economica oggetto di aggiudicazione e sarà corrisposto in rate mensili posticipate.

2. Le fatture saranno pagate dall'Amministrazione aggiudicatrice entro sessanta giorni dalla data di presentazione all'ufficio protocollo dell'Ente Appaltante. Per eventuali ritardi di pagamento, saranno applicati gli interessi moratori ai sensi del D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

3. L'Amministrazione richiederà, contestualmente alla fattura mensile, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) come previsto dal D.M. del 24 ottobre del 2007. La validità del DURC è legata allo specifico servizio per il quale viene richiesto.

L'Amministrazione inoltre, procederà alla richiesta del DURC in via telematica come previsto dal D.M. del 24.10.2007.

4. Con il canone d'appalto, l'Appaltatore si intende compensato, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, di qualsiasi spesa inerente e conseguente all'esecuzione dei servizi in appalto, senza alcun diritto a nuovi o a maggiori compensi.

5. L'Amministrazione aggiudicatrice potrà non pagare quei servizi che, da accertamenti effettuate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice, risulteranno non eseguiti dall'Appaltatore, anche previo detrazione dei corrispettivi contrattuali dovuti senza che l'appaltatore possa sollevare ragione alcuna.

Art. 28 – Invariabilità del canone e revisione

Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è fisso per i due anni di servizio e non sarà assoggettato alla revisione periodica prevista dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Art. 29 – Vigilanza e controllo

1. La vigilanza e il controllo sull'esecuzione dell'appalto competono all'Amministrazione aggiudicatrice e possono essere esercitati anche tramite soggetti terzi di ciò appositamente incaricati dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice e quindi legittimati all'accertamento delle inadempienze. L'accertamento di inadempienze eseguito da altri soggetti incaricati sono tempestivamente comunicati all'Amministrazione aggiudicatrice.

2. Per l'esercizio della vigilanza e del controllo, l'Amministrazione aggiudicatrice e gli altri soggetti indicati al comma 1 possono effettuare sopralluoghi, ispezioni, prelievi di campioni, pesature, anche con l'intervento di altre competenti Autorità, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e l'Appaltatore vi deve acconsentire. I predetti controlli possono essere eseguiti nel territorio comunale e anche presso il cantiere dell'Appaltatore e sui veicoli e sulle attrezzature dallo stesso utilizzati nonché attraverso verifiche sulla documentazione presente negli uffici dell'Appaltatore.

3. L'Appaltatore è tenuto a collaborare con i soggetti che eseguono la vigilanza e il controllo, fornendo tutte le informazioni che gli sono richieste.

4. Le inadempienze sono notificate dall'Amministrazione aggiudicatrice all'Appaltatore in forma scritta. L'Appaltatore può produrre, in forma scritta, le proprie controdeduzioni entro cinque giorni dalla notifica delle inadempienze. Qualora le controdeduzioni dell'Appaltatore non siano prodotte entro il predetto termine, si intende riconosciuta e accetta la contestazione e l'Amministrazione aggiudicatrice applica le conseguenti penali. All'applicazione delle penali si procede anche quando, a insindacabile e incensurabile giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice, le controdeduzioni dell'Appaltatore non consentono di escludere la sua responsabilità.

Art. 30 – Penalità

1. In caso di inadempienza od inosservanza degli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito all'infrazione contestata, non superiore a gg 10, pena l'esecuzione d'ufficio a spese della stessa. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate e per le fattispecie ivi esplicitate:

a. mancato svuotamento di un contenitore di pile e/o farmaci nei termini stabiliti	€ 150,00
b. mancato svuotamento dei contenitori RSU c/o Cimiteri nei termini stabiliti	€ 200,00
c. mancato ritiro dei rifiuti da un consistente numero di Utenze	€ 200,00
d. mancata pesatura del rifiuto trasportato	€ 150,00
e. trasporto rifiuti (con riferimento al singolo formulario) con presenza sullo stesso mezzo di rifiuti appartenenti a soggetto diverso dal Comune di Cessaniti	€ 250,00

f. mancato espletamento <i>in parte</i> del servizio di raccolta per fatto imputabile alla ditta appaltatrice (per ogni giorno di mancata prestazione)	€ 150,00
g. Operai senza divisa o con divise indecorose	€ 50,00
h. Irregolarità commesse dal personale al servizio dell'Appaltatore, nonché per il documentato comportamento scorretto verso il pubblico e per documentata indisciplina nello svolgimento delle mansioni, da parte del medesimo personale € 500,00 per ogni irregolarità e comportamento scorretto accertato.	€ 100,00
i. Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	€ 100,00
l. Mancato sfalcio erba, per ogni centro abitato	€ 500,00
M. Mancata consegna nei termini dei contenitori/mastelli previsti per la raccolta	Verra detratto Il costo previsto per i contenitori

2. La penalità è irrogata tramite apposito provvedimento del Responsabile del Settore Tecnico designato dall'Amministrazione Aggiudicatrice e notificata all'Appaltatore via PEC;

3. Anche con l'applicazione delle predette penali, l'Appaltatore resta obbligato a rimediare alla mancanza entro ventiquattro ore dalla notifica della contestazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Resta, inoltre, facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di procedere alla risoluzione del contratto nel caso del ripetersi delle inadempienze, come disposto dall'art. 33 del presente Capitolato.

4. Le penalità sono trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e, se questo non è capiente, su quelli successivi, sino al recupero del credito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

5. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di richiedere il risarcimento per i maggiori danni.

Art. 31 – Risoluzione del contratto

1. L'Amministrazione aggiudicatrice può chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto per comprovata inadempienza da parte dell'Appaltatore e qualora si verifichino fatti che, a giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice stessa, rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto.

2. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

a) mancato avvio dell'esecuzione dei servizi entro cinque giorni dal termine previsto dall'art. 2 del presente Capitolato;

b) sospensione del servizio per un periodo superiore alle quarantotto ore, esclusi i casi di forza maggiore;

c) mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, fatti salvi i casi di forza maggiore;

d) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nell'esecuzione dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danno all'Amministrazione aggiudicatrice;

e) abituale inadempienza, deficienza o negligenza nello svolgimento dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;

f) decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei gestori ambientali;

perdita di uno o più requisiti soggettivi/oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione al predetto Albo o mancato rinnovo dell'iscrizione stessa;

g) accertata inadempienza verso il personale o gli Istituti previdenziali e assistenziali;

h) cessione totale o parziale del contratto;

i) subappalto in violazione di quanto disposto dall'art. 7 del presente Capitolato;

- l) la mancata comunicazione delle modificazioni soggettive dell'Appaltatore di cui all'art. 36 del Capitolato;
- m) il mancato mantenimento della garanzia fideiussoria per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
- n) l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001 e successive modificazioni e integrazioni.
- 3.** Per le ipotesi di cui al comma 2, la risoluzione del contratto opera di diritto non appena l'Amministrazione aggiudicatrice dichiara all'Appaltatore che intende valersi della clausola risolutiva.
- 4.** Costituiscono gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:
- a) l'Appaltatore non adempie esattamente le obbligazioni assunte;
 - b) l'Appaltatore non si conforma, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, all'intimazione di porre rimedio a negligenze o a inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione dell'appalto;
 - c) l'Appaltatore rifiuta o trascura di eseguire gli ordini di servizio impartiti dall'Amministrazione aggiudicatrice;
 - d) ripetute gravi inadempienze alle obbligazioni assunte dall'Appaltatore;
 - e) il ripetuto conferimento di rifiuti differenziati (recuperabili/riciclabili/riusabili) agli impianti di smaltimento finale.
- 5.** Per le ipotesi di cui al comma 4, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, l'Amministrazione aggiudicatrice può intimare, per iscritto, all'Appaltatore di adempiere, entro quindici giorni, le obbligazioni; trascorso tale termine, senza che l'Appaltatore abbia provveduto agli adempimenti previsti, il contratto si intende senz'altro risolto.
- 6.** La risoluzione del contratto è disposta dall'Amministrazione aggiudicatrice mediante apposito provvedimento.
- 7.** Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice:
- a) si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
 - b) incamera la garanzia fideiussoria, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso di maggiori spese;
- 8.** Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore, non possono essere intesi come rinuncia dell'Amministrazione aggiudicatrice ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo.

Art. 32 – Esecuzione d'ufficio

- 1.** Nel caso di mancata ottemperanza dell'Appaltatore ai propri obblighi, l'Amministrazione aggiudicatrice procede a formale contestazione, chiedendo l'adempimento entro ventiquattro ore.
- 2.** Ove l'Appaltatore, ricevuta la contestazione, non adempia, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di disporre l'esecuzione d'ufficio delle attività necessarie per il regolare andamento dell'appalto. In tal caso, l'Amministrazione aggiudicatrice si rivale, per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti, sull'Appaltatore. Il recupero delle somme avviene con trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito dell'Amministrazione aggiudicatrice.
- 3.** E' fatto salvo il diritto di escutere la garanzia definitiva contrattuale.
- 4.** Sono fatte salve le azioni legali esperibili da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice per il risarcimento dei maggiori danni.

Art. 33 – Divieto di cessione del contratto

1. E' vietata la cessione del contratto fuori dei casi previsti dall'art. 116 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni o da altre norme di legge in materia di contratti pubblici.

Art. 34 – Comunicazione di modificazioni soggettive

1. Qualora l'Appaltatore subisca modificazioni soggettive di cui all'art. 51 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., l'Appaltatore stesso è tenuto a comunicare, entro 30 giorni, tali modificazioni all'Amministrazione aggiudicatrice, la quale, previa esecuzione degli accertamenti indicati dal predetto art. 51 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., potrà autorizzare la prosecuzione del rapporto concernente la gestione dell'appalto fino alla scadenza del contratto.

2. La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al primo comma è causa di risoluzione di diritto del contratto.

Art. 35 – Controversie

1. Le controversie tra Amministrazione aggiudicatrice e Appaltatore, non risolte con accordo bonario, sono di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria, del foro di Vibo Valentia.

Art. 36 – Restituzione di beni strumentali

1. Alla scadenza del contratto o nel caso di sua risoluzione, tutti i beni strumentali eventualmente concessi in uso dall'Amministrazione aggiudicatrice all'Appaltatore devono essere restituiti gratuitamente, in condizioni di efficienza e in buono stato di conservazione.

Art. 37 – Rinvio

1. Per quanto non è espressamente disposto nel presente Capitolato e nei suoi allegati, si fa rinvio al Bando, al Disciplinare di gara e allo Schema di contratto di servizio, nonché alle norme di Legge applicabili.

PARTE II – NORME TECNICHE

Art. 38 – Norme tecniche generali

1. Per agevolare il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 3 del presente Capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a realizzare entro il 10 dicembre di ogni anno un calendario informativo rivolto agli utenti. In tale calendario dovranno essere contenute tutte le informazioni utili a consentire la fruizione del servizio da parte degli utenti.

Art. 39 – Servizi oggetto dell'appalto

1. Le prestazioni remunerate mediante il corrispettivo annuo sono le seguenti:

Calendario raccolta

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	Mensile	Trimestrale	all'occorrenza	
	R.S.U. (FRAZIONE SECCA) *											
	FRAZIONE ORGANICA											
	CARTA/CARTONE **											
	PLASTICA - MULTIMATERIALE ** (Plastica- – Lattine- Acciaio)											
	VETRO * *											
	Pannoloni/pannolini											
	SPAZZAMENTO VIE E PIAZZE											
	RSU (Cimitero comunale)											
	PILE E BATTERIE ESAUSTE **											
	MEDICINALI SCADUTI **											
	SFALCIO ERBA ***											
	RACCOLTA DI RIFIUTI ABBANDONATI LUNGO LE STRADE E AREE ESTERNE DI COMPETENZA COMUNALE (MICRODISCARICHE) ****											
	INGOMBRANTI - RAE E INDUMENTI ****											
* Prevista la raccolta di rifiuti speciali tipo quelli provenienti da famiglie poste in quarantena per contagio da COVID												
** Per tali rifiuti non viene riconosciuto alcun costo di conferimento smaltimento recupero verranno infatti cedute, dove previste, le deleghe nella percentuale indicata nel Capitolato												
*** Tali servizi dovranno essere effettuati con cadenza trimestrale oltre che nelle date indicate nel Capitolato d'oneri												
**** Tali servizi dovranno essere effettuati ogni qualvolta vi sia la necessità e dietro segnalazione da parte dell'Ufficio Tecnico. Tali rifiuti dovranno essere suddivisi per codici CER e conferiti in maniera differenziata il solo onere di conferimento rimane a carico della Stazione Appaltante.												

Art. 40 – Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani residuali per le utenze domestiche e non domestiche

1. Il servizio consiste nella raccolta porta a porta dei rifiuti urbani non recuperabili e destinati a smaltimento, per le utenze domestiche e non domestiche.
 2. Il territorio oggetto del servizio è quello del Comune di Cessaniti e frazioni.
 3. Gli utenti conferiscono il rifiuto nei **mastelli di colore grigio**
 4. Gli addetti dell'Appaltatore provvedono a svuotare nell'automezzo i mastelli dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati. L'Appaltatore, laddove riscontri che il materiale conferito dagli utenti non è conforme, potrà omettere il ritiro e deve darne tempestiva comunicazione all'utente, tramite deposito nei contenitori di avvisi concordati con l'Amministrazione Aggiudicatrice. Nel caso in cui l'Appaltatore non ottemperi alla predetta prescrizione, sarà responsabile degli eventuali minori ricavi ottenuti con riferimento a rifiuti recuperabili e degli eventuali maggiori costi di smaltimento
 5. In caso di accidentale danneggiamento dei mastelli esposti dagli utenti, l'Appaltatore deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione (per una sola volta) senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.
- Il Servizio comprenderà anche la raccolta all'interno ed all'esterno dei Cimiteri di Cessaniti, Pannaconi, Favelloni, Mantineo e San Marco San Cono
6. La frequenza di svuotamento è stabilita con frequenze di **una volta/settimana**.

Art. 41 – Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da scarti organici putrescibili quali scarti di cucina (organico) per le utenze domestiche e non domestiche

1. Il servizio consiste nella raccolta porta a porta e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da scarti organici putrescibili quali scarti di cucina (organico) presso le utenze domestiche e non domestiche.
2. Il territorio oggetto del servizio è quello del Comune di Cessaniti.
3. Tutti i nuclei familiari interessati dalla raccolta devono avere in dotazione un mastello da 20 litri che deve essere utilizzato congiuntamente a sacchi biodegradabili e compostabili.
4. Gli utenti conferiscono il rifiuto a piano strada direttamente negli appositi **mastelli di colore marrone**.
5. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione organica dei rifiuti urbani recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale e efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza.
6. Gli addetti dell'Appaltatore provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati. L'Appaltatore, laddove riscontri che il materiale conferito dagli utenti non è conforme, potrà omettere il ritiro e deve darne tempestiva comunicazione all'utente, tramite deposito nei contenitori di avvisi concordati con l'Amministrazione Aggiudicatrice. Nel caso in cui l'Appaltatore non ottemperi alla predetta prescrizione, sarà responsabile degli eventuali minori ricavi ottenuti con riferimento a rifiuti recuperabili e degli eventuali maggiori costi di smaltimento.
7. Per la raccolta e il trasporto della frazione organica devono essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami.
8. La frequenza di svuotamento è di **3 volte/settimana**.
9. In prossimità di ristoranti, pizzerie, forni, mense scolastiche, ecc., saranno posizionate, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice, appositi contenitori per la raccolta della frazione umida il cui svuotamento e trasporto avverrà a cura dell'Appaltatore **tre volte/settimana**.

Art. 42 – Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da pannolini e pannolini per le utenze domestiche

1. Il servizio consiste nella raccolta porta a porta e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da Pannolini per bambini, pannolini per adulti e traverse presso le utenze domestiche.
2. Il territorio oggetto del servizio è quello del Comune di Cessaniti.
3. Tutti i nuclei familiari interessati dalla raccolta devono avere in dotazione un mastello da 20 litri che deve essere utilizzato congiuntamente a sacchi da consegnare agli operatori ben chiusi.
4. Gli utenti conferiscono il rifiuto a piano strada direttamente negli appositi **mastelli di colore grigio**.
5. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto di detta frazione di rifiuti devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale e efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza.
6. Gli addetti dell'Appaltatore provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati. L'Appaltatore, laddove riscontri che il materiale conferito dagli utenti non è conforme, potrà omettere il ritiro e deve darne tempestiva comunicazione all'utente, tramite deposito nei contenitori di avvisi concordati con l'Amministrazione Aggiudicatrice.
7. Per la raccolta e il trasporto di detta frazione di rifiuto, devono essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami.
8. La frequenza di svuotamento è di **min tre volte/settimana**.

Art. 43 - Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e da cartone per le utenze domestiche e non domestiche

1. Il servizio consiste nella raccolta porta a porta e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e cartone per le utenze domestiche e non domestiche.
2. Il servizio di raccolta porta a porta dei cartoni per le **utenze non domestiche** resta in capo Appaltatore il quale metterà a disposizione contenitori appositi per il deposito temporaneo di questi rifiuti e successivamente provvederà al loro svuotamento e successivo trasporto presso i centri di pretrattamento dei rifiuti residuali e di valorizzazione delle raccolte differenziate
2. Il territorio oggetto del servizio è quello del Comune di Cessaniti.
3. Gli utenti domestici conferiscono il rifiuto negli appositi mastelli di colore bianco assegnati alle singole utenze.
4. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione carta e cartone dei rifiuti urbani recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale e efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza con frequenza minima **1 volta/settimana**.
5. Gli addetti dell'Appaltatore provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati. L'Appaltatore, laddove riscontri che il materiale conferito dagli utenti non è conforme, potrà omettere il ritiro e deve darne tempestiva comunicazione all'utente, tramite deposito nei contenitori di avvisi concordati con l'Amministrazione Aggiudicatrice. Nel caso in cui l'Appaltatore non ottemperi alla predetta prescrizione, sarà responsabile degli eventuali minori ricavi ottenuti con riferimento a rifiuti recuperabili e degli eventuali maggiori costi di smaltimento.

Art. 44 - Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da Vetro per le utenze domestiche e non domestiche

1. Il servizio consiste nella raccolta porta a porta e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da Vetro per le utenze domestiche e non domestiche.
2. Il servizio di raccolta porta a porta del vetro per le **utenze non domestiche** resta in capo Appaltatore il quale metterà a disposizione contenitori appositi per il deposito temporaneo di questi rifiuti e successivamente provvederà al loro svuotamento e successivo trasporto presso i centri di pretrattamento dei rifiuti residuali e di valorizzazione delle raccolte differenziate
2. Il territorio oggetto del servizio è quello del Comune di Cessaniti.
3. Gli utenti domestici conferiscono il rifiuto negli appositi mastelli di colore bianco assegnati alle singole utenze.
4. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione Vetro dei rifiuti urbani recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale e efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza con frequenza minima **1 volta/settimana**.
5. Gli addetti dell'Appaltatore provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati. L'Appaltatore, laddove riscontri che il materiale conferito dagli utenti non è conforme, potrà omettere il ritiro e deve darne tempestiva comunicazione all'utente, tramite deposito nei contenitori di avvisi concordati con l'Amministrazione Aggiudicatrice. Nel caso in cui l'Appaltatore non ottemperi alla predetta prescrizione, sarà responsabile degli eventuali minori ricavi ottenuti con riferimento a rifiuti recuperabili e degli eventuali maggiori costi di smaltimento.

Art. 45 – Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in alluminio, plastica e acciaio per le utenze domestiche e non domestiche

1. Il servizio consiste nella raccolta porta a porta degli imballaggi in alluminio, plastica e acciaio per le utenze domestiche e non domestiche.
2. Il territorio oggetto del servizio è quello del Comune di Cessaniti.
3. Gli utenti conferiscono il rifiuto negli appositi mastelli di colore blu assegnati alle singole utenze. Le utenze commerciali saranno dotate di appositi contenitori inoltre in prossimità di ristoranti, pizzerie, forni, bar, mense scuole, ecc., saranno posizionate apposite campane per la raccolta del vetro.
4. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto degli imballaggi in alluminio, plastica e acciaio devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale e efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza.
7. Gli addetti dell'Appaltatore provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati. L'Appaltatore, laddove riscontri che il materiale conferito dagli utenti non è conforme, potrà omettere il ritiro e deve darne tempestiva comunicazione all'utente, tramite deposito nei contenitori di avvisi concordati con l'Amministrazione Aggiudicatrice. Nel caso in cui l'Appaltatore non ottemperi alla predetta prescrizione, sarà responsabile degli eventuali minori ricavi ottenuti con riferimento a rifiuti recuperabili e degli eventuali maggiori costi di smaltimento
5. In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Appaltatore deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione (per una volta) senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.
6. La frequenza di svuotamento è di **min una volta/settimana**.

Art. 46 – Raccolta porta a porta a chiamata e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti per tutte le Utenze

1. Il servizio di raccolta porta a porta ingombranti e dei RAEE per le utenze domestiche e non domestiche resta in capo all'Amministrazione aggiudicatrice la quale metterà a disposizione aree opportunamente autorizzate per il deposito temporaneo di questi rifiuti (art. 47 del presente Capitolato).
2. L'Appaltatore dovrà provvedere al posizionamento presso le aree di cui al punto precedente di contenitori adeguati per quantità e dimensioni e successivamente trasportarli presso i centri di pretrattamento dei rifiuti residuali e di valorizzazione delle raccolte differenziate.
3. I rifiuti ingombranti contenenti circuiti refrigeranti quali frigoriferi, congelatori, condizionatori e le apparecchiature elettriche e elettroniche fuori uso identificate come RAEE dovranno essere raccolti e conferiti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti ingombranti. Per questi rifiuti (apparecchiature contenenti clorofluorocarburi "CFC") dovranno essere adottati particolari attenzioni nella fase di ammasso e trasporto affinché tutte le operazioni avvengano in modo da non provocare il rilascio di clorofluorocarburi nell'ambiente.
4. L'adeguamento del servizio da parte dell'Appaltatore a eventuali nuove disposizioni normative emanate in merito durante il periodo di vigenza contrattuale, non dovrà comportare per l'Amministrazione aggiudicatrice alcun onere aggiuntivo, fatto salvo il riconoscimento di un'eccessiva onerosità sopravvenuta.
5. Il mezzo utilizzato per il prelievo del contenitore dei rifiuti raccolti, dovrà essere adeguatamente attrezzato.
6. I materiali recuperabili dovranno essere avviati a riciclo presso impianti autorizzati individuati dall'appaltatore, con oneri di trasporto a carico della Ditta stessa e smaltimento a carico della stazione appaltante.
7. La frequenza di raccolta è **ogni qualvolta sia segnalata la presenza sul territorio di tali rifiuti.**

Art. 47 – Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani pericolosi costituiti da pile, farmaci e T e/o F

1. Il servizio consiste nella raccolta nei punti vendita da concordare con l'Ufficio Tecnico Comunale e nel trasporto dei rifiuti urbani pericolosi costituiti da pile, farmaci e T e/o F.
2. Il territorio oggetto del servizio è quello del Comune di Cessaniti.
3. L'Appaltatore dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori di pile, farmaci e T e/o F, dislocati sul territorio in posizioni da concordare con l'Ufficio Tecnico Comunale e al trasporto degli stessi presso idonei impianti di smaltimento o recupero.
4. La frequenza di raccolta sarà pari ad almeno **1 volte/mese** per un totale di almeno **12 volte/anno** o comunque quando si renda necessario l'intervento.
5. L'Appaltatore, laddove riscontri che il materiale conferito dagli utenti non è conforme, potrà omettere il ritiro e deve darne tempestiva comunicazione all'utente, tramite deposito nei contenitori di avvisi concordati con l'Amministrazione Aggiudicatrice. Nel caso in cui l'Appaltatore non ottemperi alla predetta prescrizione, sarà responsabile degli eventuali minori ricavi ottenuti con riferimento a rifiuti recuperabili e degli eventuali maggiori costi di smaltimento.

Art. 48 – Taglio Erba Bordi strada piazze giardini comunali

Taglio erba ai bordi delle strade, piazze e all'interno dei giardinetti comunali, per i cortili di pertinenza gli edifici scolastici il taglio erba e la pulizia dei cortili dovrà essere effettuato subito prima dell'inizio dell'anno scolastico, all'interno dei centri abitati tre volte all'anno e in occasione delle festività di seguito elencate.

- Cessaniti Capoluogo – San Basilio Magno;
 - Cessaniti Capoluogo – Corpus Domini;
 - Favelloni - San Filippino - 11-12 Maggio
 - Favelloni – Madonna del Lume – 28-29 Settembre
 - Pannaconi – San Nicola - Maggio
 - Pannaconi – Madonna della Lettera – seconda domenica di Agosto
 - Mantineo – San Michele Arcangelo - Agosto
 - San Cono – San Cono - Luglio
 - San Marco – Maria SS Assunta – 14 – 15 agosto
 - Piana Pugliese – Maria SS Annunziata – 8 – 9 settembre
- Sagre paesane ogni centro una volta all'anno

Art. 49 – Spazzamento vie e Piazze

Spazzamento delle vie e piazze dei centri abitati a mano o in alternativa con spazzatrice meccanica.

La frequenza del servizio viene stabilita in almeno una volta a settimana ed in ogni caso dopo manifestazioni pubbliche civili o religiose quali processioni mercati sagre ecc.

Art. 50 – Raccolta porta a porta differenziata negli edifici comunali e nelle scuole Comunali

1. Il servizio consiste nella raccolta porta a porta e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da scarti organici putrescibili quali scarti di cucina (organico), secco indifferenziato, plastica, carta e cartone, alluminio e acciaio.

2. L'appaltatore dovrà posizionare un numero di contenitori congruo per ogni tipologia di raccolta di cui al comma 1, in tutti gli immobili Comunali in aree interne o esterne indicate dall'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore dei contenitori in cartone da posizionare all'interno dei corridoi degli immobili Comunali.

4. Il numero e la tipologia dei contenitori assegnati sono determinati in base alla produzione presunta di rifiuto di ogni utenza e comunque da concordare con l'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

5. La raccolta dei rifiuti urbani costituiti da scarti organici putrescibili quali scarti di cucina (organico) effettuata presso gli edifici Scolastici, dovrà avvenire con le stessa modalità e frequenza di raccolta utilizzata presso le altre utenze.

6. L'appaltatore dovrà posizionare all'interno degli immobili in aree indicate dall'UFFICIO TECNICO COMUNALE i contenitori per le pile esauste che avranno le stesse frequenze di svuotamento stabilite per il resto del territorio.

7. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione organica dei rifiuti urbani recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale e efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza.

8. Gli addetti dell'Appaltatore provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.
9. In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Appaltatore deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 51 – Raccolta di rifiuti abbandonati lungo le strade e aree esterne di competenza comunale (microdiscariche)

Il servizio di raccolta di rifiuti abbandonati lungo le strade e aree esterne di competenza comunale (microdiscariche) dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria. Il servizio da parte dell'Appaltatore durante il periodo di vigenza contrattuale, non dovrà comportare per l'Amministrazione Comunale alcun onere aggiuntivo.

Il mezzo utilizzato per il prelievo e lo smaltimento dovrà essere adeguatamente attrezzato.

I materiali recuperabili dovranno essere avviati a riciclo presso impianti autorizzati individuati dall'appaltatore, l'onere per raccolta e trasporto restano a carico della Ditta affidataria il servizio mentre resta a carico della stazione appaltante il costo per il conferimento.

7. La frequenza di raccolta è **ogni qualvolta sia segnalata la presenza sul territorio di tali rifiuti.**

Art. 52 – Area di travaso

1. Attualmente il Comune di Cessaniti non dispone di area di travaso o Centro di raccolta. L'Amministrazione potrà mettere in qualunque momento lo ritenga opportuno a disposizione della ditta appaltatrice e conseguentemente della popolazione, un'area da adibire a centro di raccolta per il posizionamento di cassoni scarrabili forniti dall'Appaltatore idonei alla raccolta del cartone plastica, vetro e ingombranti presso le utenze domestiche e non domestiche;

2. L'individuazione dell'area avverrà mediante apposito atto deliberativo dell'organo competente dell'Amministrazione aggiudicatrice.



Il Responsabile del Servizio
Arch. Francesco Larosa