



*Comune di Cessaniti*

Provincia di Vibo Valentia

*Area Amministrativa*

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON RDO SU PIATTAFORMA  
MEPA CON CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE TRAMITE L'OFFERTA  
ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI  
REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO I PLESSI SCOLASTICI SITI NEL TERRITORIO  
COMUNALE PER IL PERIODO DI **MESI 8** TALI DA GARANTIRE PRESUMIBILMENTE IL  
SERVIZIO PER IL RESTANTE PERIODO RIGUARDANTE L'ANNO SCOLASTICO 2022/23;

**LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

<u>Premesse</u> .....	3
<u>1.Prestazioni oggetto del servizio, durata dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara:</u> .....	3
<u>2.Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione</u> .....	5
<u>3. Presa visione della documentazione di gara</u> .....	6
<u>4. Chiarimenti</u> .....	6
<u>5. Procedura di aggiudicazione</u> .....	6
<u>6.Cessione e subappalto</u> .....	7
<u>7.Ulteriori disposizioni</u> .....	8
<u>8.Cauzioni e garanzie richieste</u> .....	8
<u>9. Pagamento a favore dell'AVCP (ora ANAC)</u> .....	9
<u>10.RDO Modalità di presentazione</u> .....	10
<u>11. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"</u> .....	10
<u>12.Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"</u> .....	12
<u>13.Contenuto della Busta "C - Offerta economica"</u> .....	12
<u>14.Procedura di aggiudicazione</u> .....	13
<u>15.Svolgimento della gara</u> .....	16
<u>16.Verifica della documentazione amministrativa – controllo dei requisiti</u> .....	18
<u>17.Definizione delle controversie</u> .....	18
<u>18.Trattamento dei dati personali</u> .....	18
<u>19.Accesso agli atti</u> .....	19
<u>20.Clausole contrattuali protocollo di legalità</u> .....	19

## Premesse

La presente lettera invito/disciplinare di gara, con allegato capitolato prestazionale, contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Cessaniti, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento del servizio di **REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO PER IL PERIODO DI MESI 8 TALI DA GARANTIRE IL SERVIZIO PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO 2022/2023**, come meglio specificato nel capitolato prestazionale.

**L'affidamento in oggetto è stato disposto con:**

**Determina a contrarre n. 67 del 20/07/2022**, con la quale è stata approvata la procedura di scelta del contraente e gli atti di gara e avverrà mediante RDO sulla piattaforma elettronica MEPA di CONSIP con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice) e del D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione del D.Lgs. n. 163/2006), ove compatibile.

**Il luogo di svolgimento** del servizio è il territorio del **Comune di Cessaniti**

Ente appaltante: Comune di Cessaniti (VV) Piazza Marconi 1, Responsabile Unico del procedimento (RUP) il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Francesca Navarra.

Tel. 0963/501022

Pec: protocollocessaniti@asmepec.it

**La documentazione di gara** comprende:

1. Lettera invito/Disciplinare di gara
2. Capitolato prestazionale
3. Modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Allegato A)
4. Dichiarazione Protocollo di Legalità (Allegato B)
5. Modulo Offerta Economica (Allegato C)

## 1.Prestazioni oggetto del servizio, durata dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di **REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO PER IL PERIODO DI MESI 8 TALI DA GARANTIRE IL SERVIZIO PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO 2022/2023**.

presso i seguenti plessi scolastici:

-Scuola dell'Infanzia: Cessaniti, Pannaconi e Favelloni nr.5 giorni settimanali.

-Scuola primaria: Cessaniti e Pannaconi nr.2 giorni settimanali.

-Scuola secondaria di I°: Cessaniti e Pannaconi nr.2 giorni settimanali

La **durata** dell'appalto è stabilita in **mesi 8**.

Il servizio avrà inizio a seguito di idonea comunicazione del Responsabile del relativo servizio e la durata dello stesso è fissata, presumibilmente in **mesi 8 (otto) mesi da ottobre 2022 a maggio 2023**;

L'inizio e il termine effettivo del servizio potrà essere differito o anticipato dal Comune in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali, senza che ciò costituisca motivo di indennizzo, modifica di prezzo o pretesa alcuna da parte della ditta aggiudicataria.

Detto servizio resterà fermo nelle feste natalizie, pasquali ed ogni qualvolta le scuole resteranno chiuse.

Vista la Delibera di Giunta Comunale N. 77 del 29/12/2021 con la quale l'Amministrazione Comunale **ha aderito alla Piattaforma Donacod**, che consente di beneficiare di una serie di funzionalità, tra cui la rendicontazione, prenotazione, rilevazione e trasparenza dei servizi extra-scolastici, tra i quali la Refezione ed il Trasporto, **si evidenzia che il servizio in oggetto, viene gestito digitalmente dal sistema.**

Si fa presente, inoltre, che l'Amministrazione Comunale di Cessaniti, ha sposato il progetto portato avanti dalla Regione Calabria relativo alle mense biologiche, in grado di valorizzare i prodotti locali ed al contempo far capire ai più piccoli l'importanza di una corretta alimentazione, dunque, l'appalto prevede che **i prodotti utilizzati vengano coltivati in loco ed a km zero, e questi dovranno essere certificati.**

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche e dall'Amministrazione Comunale.

**Il prezzo** a base d'asta per ogni singolo pasto è fissato in **€. 3,50 (diconsi euro tre/50)** oltre I.V.A. ai sensi di legge. Detto importo è comprensivo di ogni spesa anche accessoria (es. confezionamento, trasporto, facchinaggio, etc.).

Il numero dei pasti da erogare in via presuntiva, è valutabile in **16.000 pasti** e quindi per un importo complessivo presunto di **€. 56.00,00 oltre €. 2.240,00 per IVA al 4% e quindi un importo totale di €. 58.240,00.**

L'importo degli oneri per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivante dalle interferenze delle lavorazioni è pari a zero, trattandosi di un mero servizio di fornitura pasti preparati in luogo "esterno" alla Stazione Appaltante (cfr. Det. n. 3/2008 AVCP).

Il quantitativo dei pasti ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per il Comune ed è suscettibile di diminuzione o aumento in relazione all'effettiva presenza degli alunni e del personale avente diritto. Il Comune ha l'incondizionata facoltà e la Ditta aggiudicataria riconosce tale facoltà incondizionata di diminuire o aumentare il numero dei pasti. In ogni caso verrà corrisposto solamente il prezzo relativo agli effettivi pasti somministrati, così come risulterà dai buoni pasto, regolarmente ritirati.

L'appalto è finanziato con Fondi del Bilancio Comunale.

Il prezzo offerto a singolo pasto che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

## **2.Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

2.1. Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, presenti sul MePa di Consip Spa che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per il bando di "servizi di ristorazione" cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento, che siano altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente a quella del presente appalto nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008.

- requisiti di cui al Reg. 852/2004. in materia di Autocontrollo igienico - sanitario dei prodotti alimentari (HACCP).

- proprietà o disponibilità o impegno a reperire, per tutta la durata dell'appalto un centro cottura munito di tutte le autorizzazioni e situato a non **oltre 10 Km** dai plessi scolastici di Cessaniti e Pannaconi, al fine di un adeguato mantenimento termico del cibo ed al fine di ridurre al minimo i tempi fra la cottura dei cibi e la loro distribuzione, tale distanza dovrà essere certificata da ACI.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

2.2. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

2.3. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011

2.4. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

2.5. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

2.6. Qualora, al termine del procedimento, non fosse possibile aggiudicare la gara, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di ricorrere all'affidamento dei servizi mediante procedura negoziata, ai sensi e con le modalità indicate dalla normativa in vigore.

### **3. Presa visione della documentazione di gara**

3.1 La presente lettera invito/disciplinare e il capitolato sono reperibili oltre che sulla piattaforma CONSIP anche sul sito internet del Comune: <http://www.comune.cessaniti.vv.it> ovvero presso l'Ente appaltante, dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, presso l'ufficio area amministrativa.

### **4. Chiarimenti**

4.1 Tutti i chiarimenti di carattere tecnico potranno essere richiesti per iscritto, unicamente tramite piattaforma MEPA

4.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

### **5. Procedura di aggiudicazione**

5.1. La procedura adottata è quella telematica tramite sistema MEPA. – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

5.2. La procedura di scelta del contraente avverrà mediante RDO sulla piattaforma elettronica MEPA di CONSIP con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, da valutarsi sulla base degli elementi di cui al successivo paragrafo 14 nonché nel capitolato prestazionale d'appalto, atteso che l'importo del servizio in questione risulta essere al di sotto della soglia comunitaria così come fissata dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016.

5.3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

5.4. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti/integrazioni/soccorso istruttorio da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Ai fini del soccorso istruttorio, la sanzione stabilita è pari all'1 per mille del valore complessivo dell'appalto.

5.5. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare/integrare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

## **6.Cessione e subappalto**

6.1. Il complesso del servizio deve essere reso in modo unitario. Non è consentita la partecipazione solo per parti del servizio.

E' tassativamente vietato la cessione del servizio in tutto o in parte.

E' vietato all'aggiudicatario di sub appaltare il contratto.

Il presente appalto consiste in un unico lotto.

## **7.Ulteriori disposizioni**

7.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

7.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

7.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

7.4. Il contratto con l'aggiudicatario verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

7.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

7.6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110, comma 1 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore ovvero di risoluzione del contratto o di recesso, ai sensi degli articoli 108 e 109 del Codice.

## **8.Cauzioni e garanzie richieste**

### **8.1. CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al due per cento del valore complessivo presunto dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente ed in particolare:

-La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice-Comune di Cessaniti.

-La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta intestata all'Amministrazione Aggiudicatrice e contenere l'impegno a rinnovare la stessa per la durata di ulteriori 180 giorni nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Per la riduzione della garanzia si applicano le disposizioni di cui all'art.93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b), c) ed e) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## 8.2. CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare cauzione definitiva, per come previsto dall'art. 103 del Dlsg n. 50/2016.

## **9. Pagamento a favore dell'AVCP (ora ANAC)**

9.1 Per come stabilito dalla Deliberazione ANAC 21/12/2016 n.1377 in attuazione dell'[art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266](#) in considerazione del valore complessivo inferiore a € 150.000,00, il contributo da parte degli operatori economici non è dovuto.

## 10.RDO Modalità di presentazione

10.1.Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

- 1.1) una busta virtuale A contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- 1.2) una busta virtuale B contenente il progetto tecnico;
- 1.3) una busta virtuale C contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

10.2. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

10.3.I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura, devono far pervenire l'offerta e i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio previsto nella piattaforma.

## 11. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

11.1. Nella busta "A" relativa alla Documentazione Amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 sottoscritta a **pena di esclusione** dal legale rappresentante (**v. Allegato A**), (per le ATI e per i consorzi ordinari di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, la domanda di partecipazione, dovrà essere prodotta da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento, eventualmente barrando i requisiti non posseduti); Alla domanda va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e può essere sottoscritta anche da un procuratore del

legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Le attestazioni relative ai motivi di esclusione di cui al comma 1 e 2 e al comma 5, lett. I) dell'art. 80 del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in modo collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Le attestazioni relative ai motivi di esclusione previsti dal comma 1 dell'art. 80 del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara, qualora l'impresa non dimostri che sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata

In caso dell'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda tutta la documentazione prevista.

b) Documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 8.1, con allegata dichiarazione, di cui all'art 93 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. (Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, alla Cauzione va allegata la dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee ivi indicate, ovvero copia conforme della suddetta certificazione).

c) Dichiarazione ai sensi del Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Vibo Valentia in data 08/11/2017 (allegato B).

## **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E PER I CONSORZI**

**I consorzi, i raggruppamenti temporanei o GEIE già costituiti:** a pena di esclusione, dovranno altresì produrre l'atto costitutivo, o lo statuto, o il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria e gli altri documenti e dichiarazioni previsti dall'art. 48 del Codice.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

### **12.Contenuto della Busta “B - Offerta tecnico-organizzativa”**

12.1 Nella busta "B Offerta tecnico-organizzativa", dovrà essere contenuto, **a pena di esclusione, Il Progetto gestionale**, sotto forma di relazione esplicitante le modalità di svolgimento del servizio, secondo i requisiti minimi fissati nel Capitolato prestazionale, e le eventuali migliorie offerte.

Esso dovrà indicare in maniera esauriente le modalità di gestione delle attività oggetto della presente gara di appalto, sia in merito agli aspetti giuridici che tecnici, con particolare riferimento all'organizzazione del servizio e agli altri criteri di seguito indicati.

12.2 L'offerta tecnica deve essere **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore.

12.3 In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, consorzio, o GEIE, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

### **13.Contenuto della Busta “C - Offerta economica”**

13.1 Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'**offerta economica**, predisposta secondo il modello **Allegato B** al presente disciplinare di gara, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:

- a. Indichi il ribasso offerto sul prezzo a base di gara a singolo pasto.
- b. Indichi la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- c. Attesti di aver preso, nel complesso, piena conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano aver influito o influire sulla esecuzione dei servizi e sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- d. Attesti di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere effettuati i servizi in appalto.

13.2 L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 12.1.

## 14.Procedura di aggiudicazione

14.1 L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e sarà determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, nelle more della istituzione dell'albo di cui al successivo art.78, che procederà all'esame delle offerte in base ai criteri di valutazione ed ai corrispondenti parametri a ciascuno abbinato, come indicato:

### **CRITERI DI VALUTAZIONE PARAMETRI**

Offerta tecnica per la gestione del servizio max punti **60**.

Corrispettivo (offerta economica) max punti **40**.

#### **OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 60/100**

CRITERIO (Sub parametro)

A – Progetto tecnico di organizzazione del servizio	<b>max punti 25</b>
B – Caratteristiche generali delle materie impiegate	<b>max punti 25</b>
C - Piano di rilevazione	<b>max punti 5</b>
D – Certificazioni di qualità	<b>max punti 5</b>

La commissione di gara valuterà gli elementi indicati nella proposta tecnica secondo i seguenti criteri:

**Voce A)** – Progetto tecnico di organizzazione del servizio ( **max punti 25**):

Verrà valutato il progetto tecnico con riferimento a:

- Idoneità del piano di organizzazione del lavoro ed impiego del personale, monte ore totale settimanale degli addetti alla produzione del pasto presso il centro di cottura della ditta esecutrice e del personale impiegato sui plessi scolastici **max punti 10/20**.
- Proposte innovative per una migliore e più efficiente erogazione delle prestazioni previste nell'appalto, pur nel rispetto delle prescrizioni minime del capitolato (a titolo esemplificativo riduzione e gestione dei rifiuti, gestione del servizio nell'ottica del minor impatto ambientale, ecc) **max punti 10/20**.
- Monitoraggio, per l'intera durata dell'appalto, dei generi alimentari non consumati in mensa (con riferimento sia ai cibi rimasti indistribuiti che a quelli già distribuiti e non consumati dagli utenti), finalizzato alla riduzione degli sprechi alimentari ed ad un miglior utilizzo delle risorse. **max punti 5/20**.

Il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta con particolare riguardo alla chiarezza espositiva, coerenza, completezza, fattibilità, qualità ed innovazione della proposta. Ciascun requisito sarà valutato secondo le seguente classificazione:

<b>Giudizio sintetico</b>	<b>Valutazione (coefficiente)</b>	<b>Descrizione</b>
ottimo	1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto
buono	0,75	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
scarso	0,25	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
inadeguato	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

A ciascun requisito è assegnato un “ peso” (punti max) secondo lo schema riportato. Il punteggio assegnato a ciascun requisito sarà quindi dato dal prodotto della valutazione (coefficiente) della Commissione aggiudicatrice per il fattore “ peso” (punti max).

**Voce B) – Caratteristiche generali delle materie impiegate ( max punti 25)**

La Commissione di Gara nell’affidamento dei punteggi relativi al criterio B) è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

Due punti per ogni prodotto utilizzato rientrante nelle seguenti categorie: Biologico, DOP, IGP, Filiera Corta, Km Zero, secondo quanto disposto dalle Linee di indirizzo in materia di ristorazione scolastica. Per ciascun prodotto dovrà essere fornita la scheda tecnica.

**Voce C) – Piano di rilevazione (max punti 5)**

Piano di rilevazione della qualità percepita e del gradimento del pasto e sistemi di raccordo con amministrazione comunale, genitori e insegnanti.

Il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta con particolare riguardo alla chiarezza espositiva, coerenza, completezza, fattibilità, qualità ed innovazione della proposta, secondo la seguente classificazione

<b>Giudizio sintetico</b>	<b>Valutazione (coefficiente)</b>	<b>Descrizione</b>
ottimo	1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto
buono	0,75	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
scarso	0,25	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
inadeguato	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

Al requisito è assegnato un “ peso” (punti max) secondo lo schema riportato. Il punteggio assegnato sarà quindi dato dal prodotto della valutazione (coefficiente) della Commissione aggiudicatrice per il fattore “ peso” (punti max).

#### **Voce D) – Certificazioni di qualità (max punti 5)**

La Commissione di Gara nell’affidamento dei punteggi relativi al criterio D) è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

Possesso di certificazione di qualità ISO 14001 - Standard di gestione ambientale (**punti 2,5**)

Possesso di certificazione di qualità ISO 22000 – sistema sicurezza catena alimentare (**punti 2,5**)

Il concorrente, risultante aggiudicatario, sarà vincolato nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

## OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 40/100

Per l'attribuzione del punteggio dovrà essere dapprima determinata la somma di tutte le offerte ammesse e successivamente verrà attribuito a ciascuna di esse il punteggio per come risultante dalla seguente formula:

**Punteggio da attribuire = Offerta economica / Somma delle offerte X Punteggio massimo**

cioè il valore dell'offerta economica considerata (percentuale unica di ribasso) verrà diviso per la somma di tutte le offerte (determinata come sopra) e moltiplicato per **40** (punteggio massimo stabilito). Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

Nell'offerta economica l'operatore dovrà obbligatoriamente indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Il punteggio finale da attribuire a ciascun concorrente si ottiene sommando al punteggio ottenuto per l'offerta tecnica quello relativo all'offerta economica. Conseguentemente verrà stilata la graduatoria finale dalla quale risulterà l'offerta più vantaggiosa (cioè quella col punteggio più alto).

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento e ai sensi della vigente normativa (D.Lgs 50/2016) comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida, ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 50/2016).

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

Nel caso in cui non vengono presentate offerte valide la gara sarà dichiarata deserta.

### 15.Svolgimento della gara

15.1. La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MEPA – Procedura di acquisto tramite RdO.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

15.2 Nella prima seduta, la Commissione di aggiudicazione, nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi alla gara.
- Alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

15.3. La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato la documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la commissione, invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da CONSIP, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio pubblico.

15.4. Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

15.5. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9 del Codice, con le modalità e nei limiti previsti dalla medesima disposizione. In particolare, nel caso di mancanze, incompletezze e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione prodotta, si applica a carico del concorrente, una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara. Nel caso di irregolarità formali non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, sarà richiesta comunque la regolarizzazione, tuttavia, senza l'applicazione della sanzione. In entrambe le ipotesi, nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

15.6. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dell'art. 32 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

### **16.Verifica della documentazione amministrativa – controllo dei requisiti**

16.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta “A - Documentazione amministrativa”, procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

16.2. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, a dare segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 dell'art. 80 del Codice, fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

### **17.Definizione delle controversie**

17.1.Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vibo Valentia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **18.Trattamento dei dati personali**

18.1.I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, in quanto compatibile esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## 19. Accesso agli atti.

19.1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53, comma 2, del Codice il diritto di accesso è differito:

- a) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- c) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

19.2 Gli atti di cui al paragrafo precedente, fino alla scadenza dei termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

20.3 Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni indicate al comma 5, art. 53 del Codice, salvo quanto disposto dal successivo comma 6 del medesimo articolo.

## 20. Clausole contrattuali protocollo di legalità

Le ditte partecipanti dovranno obbligatoriamente dichiarare quanto segue (Allegato B):

**Clausola n. 1** La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2017 presso la Prefettura di Vibo Valentia, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/vibovalentia> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**Clausola n. 2** La sottoscritta Impresa si impegna a comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle Imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

**Clausola n. 3** La sottoscritta Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

**Clausola n. 4** La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

**Clausola n. 5** La sottoscritta Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente

alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive, salvi i casi di cui all'articolo 32 comma 10 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modifiche dalla Legge di conversione n. 114/2014. Nel caso di risoluzione del contratto, sarà applicata a carico dell'Impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, Prefettura di Vibo Valentia Ufficio Territoriale del Governo 15 del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile).

**Clausola n. 6** La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n. 7** La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

**Clausola n. 8** Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

**Clausola n. 9** La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p. 319-ter c.p. 319-quater c.p. 320 c.p. 322 c.p. 322-bis C.P. 346-bis c.p.. 353 c.p. e 353-bis c.p. Prefettura di Vibo Valentia Ufficio Territoriale del Governo 16

**Clausola n. 10** Nei casi previsti alle clausole n. 8 e 9. l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'ANAC. A tal fine, la Prefettura,

avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all 'ANAC che potrà valutare se. in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l 'impresa aggiudicataria o tra quest'ultima e il sub-appaltatore o sub- contraente, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

**Cessaniti, li 20/07/2022**

Il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Francesca Navarra

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93