COMUNE DI CESSANITI
(Prov. di Vibo Valentia)
15 MAG. 2015
Prot. N. 880

880

COMUNE DI SPILINGA

(Provincia di Vibo Valentia)
Comune Capofila 16 Comuni Associati
Distretto Socio-Assistenziale n.3

A V V I S O P U B B L I C O

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO -O.S.S.- DA INSERIRE NELL'ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI GRAVI E GRAVISSIMI INTEGRATA (A.D.I.) CON L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA.

Questo Comune Capofila Distretto Socio Assistenziale n. 3, nell'ambito del Piano Distrettuale degli Interventi, seguendo le linee d'indirizzo regionali stabilite con Delibera di Giunta Regionale n. 311/2013 e successiva D.G.R. n. 506/2013 ha predisposto una serie di misure atte al rafforzamento del supporto alla persona in condizione di disabilità gravissima e di dipendenza vitale che necessita presso il proprio domicilio, di assistenza continua nelle 24 ore, con riferimento alle patologie elencate nell'art. 3 del Decreto Ministeriale del 20 Marzo 2013 per il Riparto del Fondo per le Non Autosufficienze dell'annualità 2013.
Il Comune Capofila, nel rispetto di quanto previsto dallo stesso Decreto, in data 13 Gennaio 2015, ha sottoscritto con il Distretto Socio Sanitario n. 3 Tropea –Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, un "Protocollo per la programmazione e attuazione integrata dei Servizi Sanitari Domiciliari" con l'obiettivo di erogare il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), che assicuri prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative e socio-assistenziali in forma integrata e secondo i piani individuali programmati per la cura e l'assistenza alle persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità.
Con nota prot. SIAR 105217 del 02.04.2015 la Regione Calabria ha espresso parere favorevole per i progetti discussi ed approvati in Conferenza dei Sindaci del Distretto in data 22.05.2014, verbale prot. n. 69 del 03.06.2014, autorizzando la destinazione di € 65.800,00 per il servizio ADI, somma pari al 30% dell'importo totale inerente il Fondo per la Non Autosufficienza- "Progetti Integrati per lo sviluppo di servizi a favore delle persone anziane non autosufficienti"-.
Premesso ciò, l'Assemblea dei Sindaci del Distretto, con verbale n. 1247 del 18.05.2015 indice la selezione per titoli e colloquio per Operatore Socio Sanitario, per la formulazione di una graduatoria di operatori da inserire nell'assistenza domiciliare disabili gravi e gravissimi integrata con l'Azienda Sanitaria Provinciale, in regime di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.
- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- Possesso del Titolo di Operatore Socio Sanitario;
- Residenza in uno dei Comuni afferenti al Distretto n. 3 (Spilinga, Briatico, Cessaniti, Drapia, Filandari, Joppolo, Limbadi, Nicotera, Parghelia, Ricadi, Rombiolo, San Calogero, Tropea, Zaccanopoli, Zambrone, Zungri).

Nota. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione, devono essere presentate all'**Ufficio di Piano, Comune di Spilinga -Piazza Italia 1- 89864 Spilinga (VV),** oppure inviate allo stesso indirizzo a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro e non oltre il **25 Giugno 2015.**
Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 4 del DPR 220/2001 nella domanda di ammissione

alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- di non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i servizi prestati in qualità di OSS per un periodo di almeno mesi 6 presso pubbliche Amministrazioni o private;
- di essere in possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve o precedenza (Invalidità superiore al 45% che non sia oggettivamente incompatibile con le attività da svolgere, orfani di guerra);

Ai sensi della Legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche e integrazioni, nelle assunzioni, indipendentemente dal posto occupato in graduatoria dai candidati, si rispetterà la quota d'obbligo prevista dalla predetta normativa. L'Amministrazione inoltre, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- copia titolo di O.S.S. in possesso;
- copia titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;
- autocertificazione o copia conforme di eventuali contratti di lavoro: rapporti di collaborazioni coordinate e continuativa od altri rapporti libero professionali relative al profilo messo a selezione, con relative date o periodi di riferimento.
- certificazione attestante la presenza di invalidità civile o eventuale iscrizione categorie protette;
- tutti gli altri documenti in possesso che si ritengono importanti ai fini della valutazione;

Qualora la documentazione venga prodotta in fotocopia, il candidato deve autocertificare che le copie sono conformi all'originale. Alla dichiarazione deve allegata copia di un valido documento di identità.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

TERMINI DI VALUTAZIONE

La valutazione del candidato terrà conto di:

a) curriculum formativo e professionale, titoli accademici;
b) esperienza lavorativa attestata o autocertificata con profilo professionale attinente la selezione;
c) di invalidità civile o eventuale iscrizione categorie protette;
d) prova orale con la Commissione su argomento attinente al profilo selezionato;

I calendari delle prove orali, verranno pubblicati sull'albo on-line del Comune Capofila di Spilinga alla voce "Concorsi", non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova orale, e varranno a tutti gli effetti quale convocazione ufficiale. Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. La relativa graduatoria provvisoria e finale, verrà pubblicata sempre sull'Albo on-line del Comune Capofila di Spilinga, alla voce "Concorsi".

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà validità mesi 12 dalla data della pubblicazione definitiva e verrà utilizzata per le finalità inerenti il presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della legge 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso L'Ufficio di Piano del Comune Capofila Distretto Spilinga, per le finalità del presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

L'Amministrazione di questo Ente, si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Spilinga, 18.05.2015

IL SINDACO PRESIDENTE DEL
DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE n.3
F.to dr. Franco Barbalace

Al Sindaco del Comune Capofila Spilinga
Distretto Socio Assistenziale n.3
Piazza Italia 1, 89864
SPILINGA (VV)
SEDE

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a.....(Prov.....) il.....

Codice Fiscale..... residente a .....

(Prov.....) Via/Piazza..... n..... cap.....

telefono abitazione..... cell. .....

e-mail .....;

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di OSS da inserire nell'assistenza domiciliare disabili gravi e gravissimi integrata (ADI) con l'Azienda Sanitaria Provinciale di VV;

Il sottoscritto sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere in possesso del titolo di Operatore Socio Sanitario conseguito presso ..... il ..... riportando la votazione/giudizio .....;
- di essere in possesso della cittadinanza ..... ;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;
- di non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

INOLTRE

(barrare solo le caselle di interesse)

☐ di aver prestato servizio con la qualifica di O.S.S. nella Pubblica Amministrazione o Azienda Privata per un periodo di almeno 6 mesi, presso ..... e precisamente dal ..... al .....;

☐ di essere invalido civile con punteggio superiore al 45%, ovvero _____% , ma non oggettivamente incompatibile con le attività da svolgere;

☐ di essere orfano di guerra;

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, afferma che quanto sopra corrisponde al vero. Autorizzo, infine ai sensi della normativa vigente, l'Ufficio di Piano del Comune Capofila Spilinga – Distretto Socio Assistenziale n. 3- al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo "Trattamento dei dati personali".

Si allegano alla presente:
- copia documento d'identità valido;
- copia titolo di O.S.S. in possesso;
- copia titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;
- autocertificazione o copia conforme di eventuali contratti di lavoro: rapporti di collaborazioni coordinate e continuativa od altri rapporti libero professionali relative al profilo messo a selezione, con relative date o periodi di riferimento.
- copia certificazione attestante la presenza di invalidità civile o eventuale iscrizione categorie protette;
- tutti gli altri documenti in possesso che si ritengono importanti ai fini della valutazione;

Luogo e data .....

In fede

.....